

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเศกสรรค์ สนวนกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอินันท์ จินดานิรตุล	
เบอร์โทรศัพท์ : 0-2501-1148	เบอร์โทรศัพท์ : 0-2501-1148	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุนรวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ลำดับ	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดตามกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน (แบบฟอร์มที่ 1)	
2	-	
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบฟอร์มที่ 2)	
4	-	
5	ดำเนินการตามแผนฯ ใดร้อยละ 50 สำนักฯ ส่งรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ตามแบบฟอร์ม(แบบฟอร์มที่ 3) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

☐ รอบ 6 เดือน☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2567 :

ระดับคะแนน	คาเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วนพร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดตามกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน
2	–
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรคงานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4	–
5	ดำเนินการตามแผนฯ ใดร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2567 :

ระดับคะแนน	คาเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามแผนฯ ใดร้อยละ 80
2	ดำเนินการตามแผนฯ ใดร้อยละ 100
3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนการ (Work Flow) เดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน
4	ดำเนินการอบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และ มาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน หรือ ดำเนินการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำ ประสพการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ตามรูปแบบที่กำหนด

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน				☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) A	ผลการ ดำเนินงาน B	ค่าคะแนนที่ได้ C	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการงาน	5	50	5	0.25
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน (แบบฟอร์มที่ 1) 2. จัดทำจัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบฟอร์มที่ 2) 3. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ได้ร้อยละ 50				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ 2. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจ และเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : 1. คำสั่งสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ที่6/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการหลักสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ 2. ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) 3. แผนการปรับปรุงกระบวนการ (แบบฟอร์มที่ 2) 4. ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (แบบฟอร์มที่ 3) 5. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) (แบบฟอร์มที่ 4) 6. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 2/2567 (แบบฟอร์มที่ 5) 7. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมภาพประกอบกิจกรรม 8. เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ https://nutrition.dld.go.th/nutrition/index.php/2015-08-06-05-04-36/198-2016-04-28-13-24-17/3341-2024-03-18-02-33-43				