



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย ต.ศรีสงคราม อ.วังสะพุง จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๐๓ ๙๒๑๘
ที่ กษ ๐๖๐๗/ ๐๔๖ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๗/ว๑๑๒๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องการรายงานแผนด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ให้ ศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง ศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์(ทุกแห่ง) และกลุ่ม/ฝ่ายฯ / (ทุกกลุ่ม) ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ของข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน นั้น

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย จึงขอส่งแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้บันทึกข้อมูลแบบบันทึกแผน - ผลการดำเนินการ ดังกล่าว และแนบแบบประเมินทักษะดิจิทัลของข้าราชการ และพนักงานราชการ โดยมีข้าราชการ จำนวน ๔ ราย และพนักงานราชการ ๖ ราย รวมเป็น ๑๐ ราย ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(นายสมบัติ แสนศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย



แบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย

รอบการประเมิน

☐ 1/2569

☒ 2/2569

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)			
ข้าราชการ		จำนวน6..... คน	
<u>ระดับตำแหน่ง</u>			
เชี่ยวชาญ	คน	อาวุโส	1.....คน
ชำนาญการพิเศษ	คน	ชำนาญงาน	1.....คน
ชำนาญการ	1.....คน	ปฏิบัติงาน	2.....คน
ปฏิบัติการ	1.....คน		
พนักงานราชการ		จำนวน6..... คน	
<u>กลุ่มงาน</u>			
บริการ	1.....คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	คน
เทคนิค	4.....คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	คน
บริหารทั่วไป	1.....คน		

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)			
ข้าราชการ		จำนวน คน	
<u>ระดับตำแหน่ง</u>			
เชี่ยวชาญ	คน	อาวุโส	คน
ชำนาญการพิเศษ	คน	ชำนาญงาน	คน
ชำนาญการ	คน	ปฏิบัติงาน	คน
ปฏิบัติการ	คน		
พนักงานราชการ		จำนวน คน	
<u>กลุ่มงาน</u>			
บริการ	คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	คน
เทคนิค	คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	คน
บริหารทั่วไป	คน		

ลงชื่อ
20

(.....นางสาวพนัสสร อินทบุญศรี.....)

วันที่1..... /.....กรกฎาคม..... /.....2569.....

เบอร์โทร083-793-0354.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ /..... /.....

แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบการประเมิน ๐ 1/2569 ๑ 2/2569

หน่วยงาน ...ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย...

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ข้าราชการ6..... คน พนักงานราชการ6..... คน

ผู้รายงานนางสาวนพัสสร อินทบุญศรี..... ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน..... โทร083-7930354.....

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่มงาน (สำหรับ พรก.)	กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/ด้าน/สถานี ที่สังกัด	ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ระบุชื่อ-สกุล)
1	นาย	สมบัติ แสนศรี	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อาวุโส	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายวีระสันติ ประทุมพล
2	นาย	ชัยกระมล คำเมือง	ข้าราชการ	นักวิชาการสัตวบาล	ชำนาญการ	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
3	นาง	มลฤดี กงเพชร	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
4	นางสาว	เต็มศิริ ทองแผ่น	ข้าราชการ	นักวิชาการสัตวบาล	ปฏิบัติการ	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
5	นางสาว	นพัสสร อินทบุญศรี	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
6	นาย	ณัฐวัฒน์ คำชุม	ข้าราชการ	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	-	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
7	นางสาว	วรัญญา ฤทธิ์ฤชัย	พนักงานราชการ	นักวิชาการสัตวบาล	-	บริหารทั่วไป	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
8	นาย	ชัยรัตน์ เจริญ	พนักงานราชการ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	-	เทคนิค	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
9	นาย	อภิชาติ ธาตุมี	พนักงานราชการ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	-	เทคนิค	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
10	นาย	พงษ์ศักดิ์ เกตุแสง	พนักงานราชการ	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	เทคนิค	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
11	นาย	ไพฑูรย์ จันลา	พนักงานราชการ	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	เทคนิค	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
12	นาย	พัฒนศักดิ์ หงษ์ทอง	พนักงานราชการ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	-	บริการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	นายสมบัติ แสนศรี
13	-		-	-	-	-		
14	-		-	-	-	-		
15	-		-	-	-	-		
16								
17	-		-	-	-	-		

คำอธิบาย :

- ใส่ข้อมูลของผู้รับการพัฒนาคำอธิบายให้ครบทุกช่องรายการ
- กรณีที่ผลจำนวนของผู้ที่ได้รับการพัฒนามีเปลี่ยนแปลงไม่ตรงตามแผนพัฒนา ให้ระบุแจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุว่าเพราะเหตุใด เช่น บรรจุใหม่ ย้าย ลาออก ช่วยราชการ เป็นต้น
 - นาย A ย้ายไปที่
 - นางสาว B ลาออกเมื่อวันที่
 - นาย C มา/ไปช่วยราชการที่
- กรณีที่เรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา หรือวิธีการพัฒนา หรือช่วงที่พัฒนามีการเปลี่ยนแปลงจากแผนพัฒนา ให้ระบุแจ้งในช่องหมายเหตุด้วย

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบการประเมินที่ 1)

ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)

ทักษะดิจิทัล	ผลประเมินด้านดิจิทัล	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ช่วงที่พัฒนา
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	65	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	26 มี.ย. 69
ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)	90	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	3 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	70	EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	2 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	64	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	18 มี.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	94	กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	26 มี.ย. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	100	กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	26 มี.ย. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	91	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	3 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	77	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	29 ม.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	92	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	29 ม.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	88	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	30 ม.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	79	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	5 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	89	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	3 ก.พ. 69
-			-	
-			-	
-			-	
-			-	
-			-	

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบการประเมินที่ 1)

ทักษะตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570

ประเด็นทักษะ	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ช่วงที่พัฒนา
-	ระบบราชการไทย	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	19 ก.พ. 69
-	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	6 ก.พ. 69
กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	การสร้าง growth mindse เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	2 ก.พ. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	11 มี.ค. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 มิ.ย. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	29 มิ.ย. 69
ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)	การคิดเชิงออกแบบ (desing Thinking)	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 ม.ค. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 ม.ค. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 ม.ค. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	28 ม.ค. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	4 ก.พ. 69
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	28 ม.ค. 69
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบการประเมินที่ 2)

ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)

ทักษะด้าน	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ช่วงที่พัฒนา
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	26 มิ.ย. 69
ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	3 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	2 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	18 มี.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	26 มิ.ย. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	26 มิ.ย. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	3 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	29 ม.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	29 ม.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	30 ม.ค. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	5 ก.พ. 69
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	microsoft office word 2016	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	3 ก.พ. 69
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	

ผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบการประเมินที่ 2)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
ทักษะตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570				
ประเด็นทักษะ	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ช่วงที่พัฒนา	
-	ระบบราชการไทย	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	19 ก.พ. 69	ย้ายไป สำนักงานปลัดจังหวัดหนองบัวลำภู ย้ายไป สำนักงานปลัดจังหวัดเลย ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการบรรจุใหม่
-	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	6 ก.พ. 69	
กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	การสร้าง growth mindse เพื่อผลสำเร็จของชีวิต	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	2 ก.พ. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	11 มี.ค. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 มิ.ย. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	29 มิ.ย. 69	
ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)	การคิดเชิงออกแบบ (desing Thinking)	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 ม.ค. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 ม.ค. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	27 ม.ค. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	28 ม.ค. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	4 ก.พ. 69	
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)	จิตสำนึกสาธารณะ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	28 ม.ค. 69	
-		-		
-		-		
-		-		
-		-		
-		-		



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสมบัติ แสนศรี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน
สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสมบัติ แสนศรี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ระบบราชการไทย

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชัยกระมล คำเมือง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569

A.L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (รณ.)
Date: 2024-02-07 16:11:50.286+07:00

TD 00225



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายชัยกระมล คำเมือง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางมลฤดี กองเพชร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางมลฤดี กองเพชร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ
งาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

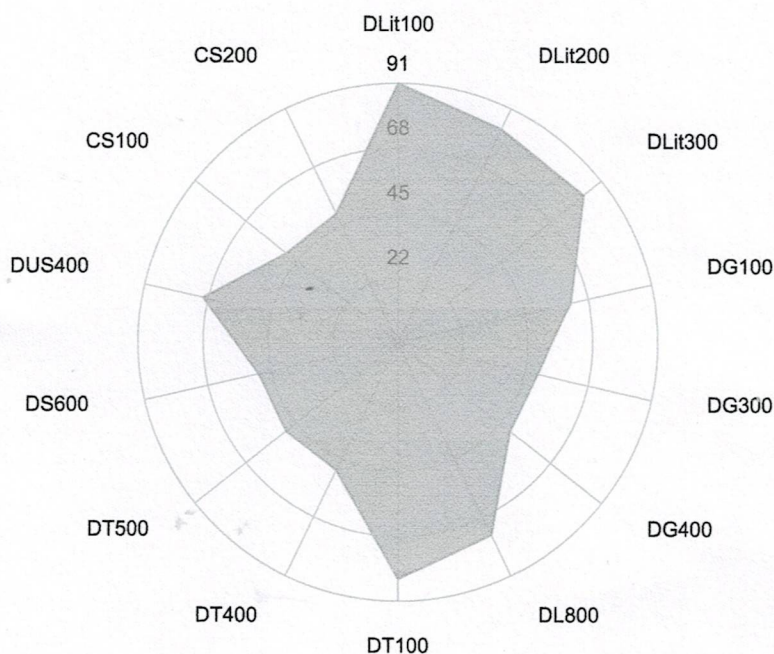
[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





ผลการประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวเต็มศิริ ทองแผ่น
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)
ระดับกลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
ครั้งที่ประเมิน : 1
วันที่ประเมิน : 09 มีนาคม 2569 เวลา 13:46 น.
ผลประเมิน : 64 เปอร์เซนต์
การประเมินครั้งล่าสุด : ครั้งที่ 1 วันที่ 09 มีนาคม 2569 เวลา 13:46 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมินด้านทักษะดิจิทัล (เกณฑ์ผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป)

มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น	ผลการประเมิน 91%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	100%
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	100%
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยและมีความเป็นส่วนตัว	75%
DLit200 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน	ผลการประเมิน 83%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	75%

DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	75%
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	100%
DLit300 : ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน	ผลการประเมิน 83%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	100%
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	75%
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	75%
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DG101 : อธิบายกฎหมายกรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	50%
DG102 : นำกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	75%
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	ผลการประเมิน 50%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	50%
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	50%
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 50%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	50%
DG402 : ติดตามประเมินระดับบริการแก่ผู้รับ	50%
DL800 : พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 75%
DL801 : สร้างและบริหารทีมทำงานจากหลายหน่วยงานที่มีระดับทักษะดิจิทัลที่ต่างกัน	75%
DL802 : สร้างกลไกสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัลและแบบบูรณาการ	75%
DL803 : สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนานวัตกรรม และการทำงานร่วมกัน	75%
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 83%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	100%
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	75%
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	75%
DT400 : เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	ผลการประเมิน 50%
DT401 : เข้าใจหลักการของ AI และ Generative AI	50%
DT402 : ระบุการใช้งาน AI และ Generative AI ในภาครัฐ	50%
DT403 : นำระบบ AI และ Generative AI ไปใช้	50%
DT404 : ประกันการใช้งาน AI และ Generative AI อย่างมีจริยธรรม	50%

DT500 : ใช้งาน Generative AI เพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 50%
DT501 : เข้าใจหลักการของ LLM และ Prompt Engineering	50%
DT502 : ระบุการใช้งาน Prompt Engineering ในภาครัฐ	50%
DT503 : พัฒนาและปรับแต่งคำสั่งสำหรับ AI	50%
DS600 : ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 50%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	50%
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	50%
DS603 : ถอดองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	50%
DUS400 : วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการประเมิน 70%
DUS401 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	50%
DUS402 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม	75%
DUS403 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	75%
DUS404 : อธิบายข้อมูล	75%
DUS405 : สืบค้นข้อมูล	75%
DUS406 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้	75%
CS100 : วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน 50%
CS101 : เข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	50%
CS102 : วิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ขององค์กร	50%
CS103 : ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	50%
CS200 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 50%
CS201 : วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์	50%
CS202 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม	50%



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเต็มศิริ ทองแผ่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Excel 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเต็มศิริ ทองแผ่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

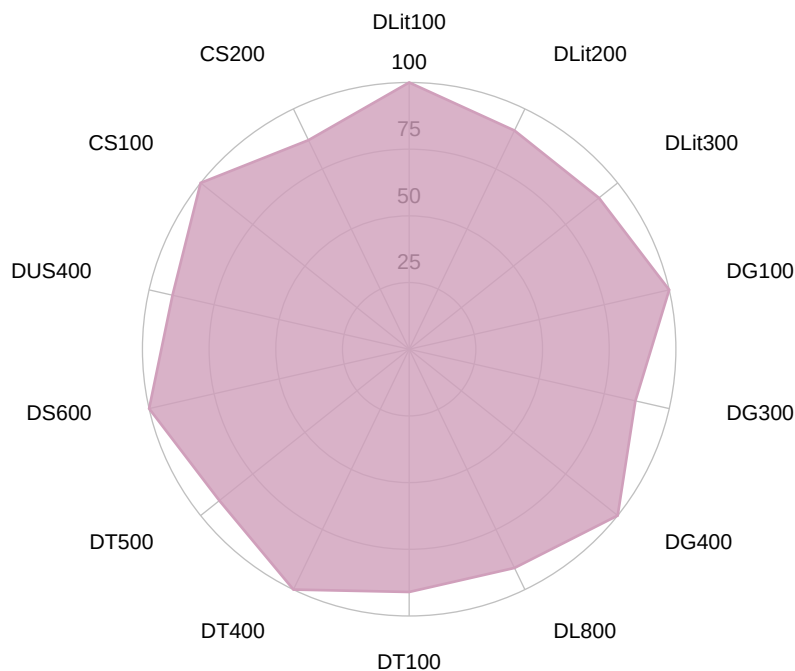
[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาว นพภัสสร อินทบุญศรี
 กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)
 ระดับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงาน
 ครั้งที่ประเมิน : 1
 วันที่ประเมิน : 01 กรกฎาคม 2569 เวลา 08:35 น.
 ผลประเมิน : 94 เปอร์เซนต์
 การประเมินครั้งล่าสุด : ครั้งที่ 1 วันที่ 01 กรกฎาคม 2569 เวลา 08:35 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมินด้านทักษะดิจิทัล (เกณฑ์ผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป)

มี 14 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น	ผลการประเมิน 100%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	100%
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	100%
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยและมีความเป็นส่วนตัว	100%
DLit200 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน	ผลการประเมิน 91%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	100%

DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	100%
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	75%
DLit300 : ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน	ผลการประเมิน 91%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	100%
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	100%
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	75%
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG101 : อธิบายกฎหมายกรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	100%
DG102 : นำกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	100%
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	ผลการประเมิน 87%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	75%
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	100%
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	100%
DG402 : ติดตามประเมินระดับบริการแก่ผู้รับ	100%
DL800 : พัฒนาการดำเนินงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 91%
DL801 : สร้างและบริหารทีมงานจากหลายหน่วยงานที่มีระดับทักษะดิจิทัลที่ต่างกัน	100%
DL802 : สร้างกลไกสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัลและแบบบูรณาการ	100%
DL803 : สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนานวัตกรรม และการทำงานร่วมกัน	75%
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 91%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	100%
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	100%
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	75%
DT400 : เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	ผลการประเมิน 100%
DT401 : เข้าใจหลักการของ AI และ Generative AI	100%
DT402 : ระบุการใช้งาน AI และ Generative AI ในภาครัฐ	100%
DT403 : นำระบบ AI และ Generative AI ไปใช้	100%
DT404 : ประกันการใช้งาน AI และ Generative AI อย่างมีจริยธรรม	100%

DT500 : ใช้งาน Generative AI เพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 91%
DT501 : เข้าใจหลักการของ LLM และ Prompt Engineering	100%
DT502 : ระบุการใช้งาน Prompt Engineering ในภาครัฐ	75%
DT503 : พัฒนาและปรับแต่งคำสั่งสำหรับ AI	100%
DS600 : ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 100%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	100%
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	100%
DS603 : ถอดองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	100%
DUS400 : วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการประเมิน 91%
DUS401 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	75%
DUS402 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม	100%
DUS403 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	100%
DUS404 : อธิบายข้อมูล	75%
DUS405 : สืบหาข้อมูล	100%
DUS406 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้	100%
CS100 : วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
CS101 : เข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	100%
CS102 : วิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ขององค์กร	100%
CS103 : ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	100%
CS200 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 87%
CS201 : วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์	100%
CS202 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม	75%



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนพภัทสร อินทบุญศรี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนพภัทสร อินทบุญศรี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2569

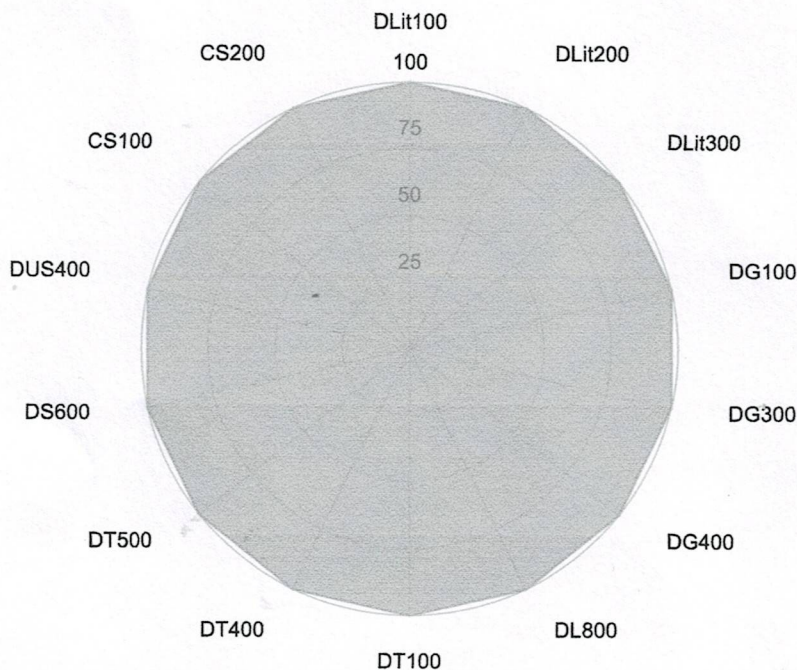
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





ผลการประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ชื่อผู้ประเมิน : นาย ณัฐวัฒน์ คำชุม
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)
ระดับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงาน
ครั้งที่ประเมิน : 1
วันที่ประเมิน : 01 กรกฎาคม 2569 เวลา 08:21 น.
ผลประเมิน : 100 เปอร์เซนต์
การประเมินครั้งล่าสุด : ครั้งที่ 1 วันที่ 01 กรกฎาคม 2569 เวลา 08:21 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมินด้านทักษะดิจิทัล (เกณฑ์ผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป)

มี 14 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น	ผลการประเมิน 100%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	100%
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	100%
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยและมีความเป็นส่วนตัว	100%
DLit200 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน	ผลการประเมิน 100%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	100%

DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	100%
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	100%
DLit300 : ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน	ผลการประเมิน 100%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	100%
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	100%
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	100%
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG101 : อธิบายกฎหมายกรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	100%
DG102 : นำกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	100%
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	100%
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	100%
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	100%
DG402 : ติดตามประเมินระดับบริการแก่ผู้รับ	100%
DL800 : พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
DL801 : สร้างและบริหารทีมงานจากหลายหน่วยงานที่มีระดับทักษะดิจิทัลที่ต่างกัน	100%
DL802 : สร้างกลไกสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัลและแบบบูรณาการ	100%
DL803 : สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนาวัฒนธรรม และการทำงานร่วมกัน	100%
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	100%
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	100%
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	100%
DT400 : เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	ผลการประเมิน 100%
DT401 : เข้าใจหลักการของ AI และ Generative AI	100%
DT402 : ระบุการใช้งาน AI และ Generative AI ในภาครัฐ	100%
DT403 : นำระบบ AI และ Generative AI ไปใช้	100%
DT404 : ประกันการใช้งาน AI และ Generative AI อย่างมีจริยธรรม	100%

DT500 : ใช้งาน Generative AI เพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DT501 : เข้าใจหลักการของ LLM และ Prompt Engineering	100%
DT502 : ระบุการใช้งาน Prompt Engineering ในภาครัฐ	100%
DT503 : พัฒนาและปรับแต่งคำสั่งสำหรับ AI	100%
DS600 : ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 100%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	100%
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	100%
DS603 : ถอดองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	100%
DUS400 : วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการประเมิน 100%
DUS401 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	100%
DUS402 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม	100%
DUS403 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	100%
DUS404 : อธิบายข้อมูล	100%
DUS405 : สืบรวจข้อมูล	100%
DUS406 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	100%
CS100 : วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
CS101 : เข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	100%
CS102 : วิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	100%
CS103 : ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	100%
CS200 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
CS201 : วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์	100%
CS202 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม	100%



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐวัฒน์ คำชุ่ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐวัฒน์ คำชุ่ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา สัทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรัญญา ฤทธิฤาชัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Word 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรัญญา ฤทธิฤาชัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การคิดเชิงออกแบบ [Design Thinking]

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายชัยรัตน์ เจดีย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Word 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายชัยรัตน์ เจดีย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอภิชาติ ราชูมี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Word 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอภิชาติ ราษฎร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพงษ์ศักดิ์ เกตุแพง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Word 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพงษ์ศักดิ์ เกตุแพง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายไพฑูรย์ จันลา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การออกแบบองค์การดิจิทัล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายไพฑูรย์ จันลา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพัฒนศักดิ์ หงษ์ทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Word 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพัฒนศักดิ์ หงษ์ทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

