



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ อ.ร้องกวาง จ.แพร่ ๕๔๑๔๐ โทร.๐-๕๔๖๕-๔๖๖๐

ที่ กษ.๐๖๐๗/๒๐๓ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๗/ว๑๐๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่องการรายงานผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ ได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ จึงขอส่งรายงานผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันต์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่



แบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่.....

รอบการประเมิน

☐ 1/2568

☒ 2/2568

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)

ข้าราชการ	จำนวน2..... คน		
ระดับตำแหน่ง			
เชี่ยวชาญ	คน	อาวุโส	คน
ชำนาญการพิเศษ	1.....คน	ชำนาญงาน	คน
ชำนาญการ	คน	ปฏิบัติงาน	1.....คน
ปฏิบัติการ	คน		
พนักงานราชการ	จำนวน7..... คน		
กลุ่มงาน			
บริการ	2.....คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	คน
เทคนิค	5.....คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	คน
บริหารทั่วไป	คน		

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)

ข้าราชการ	จำนวน2..... คน		
ระดับตำแหน่ง			
เชี่ยวชาญ	คน	อาวุโส	คน
ชำนาญการพิเศษ	1.....คน	ชำนาญงาน	คน
ชำนาญการ	คน	ปฏิบัติงาน	1.....คน
ปฏิบัติการ	คน		
พนักงานราชการ	จำนวน7..... คน		
กลุ่มงาน			
บริการ	2.....คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	คน
เทคนิค	5.....คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	คน
บริหารทั่วไป	คน		

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง/เทียบเท่า

ลงชื่อสิริรัฐญา สุตา.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริรัฐญา สุตา)

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันดี)

วันที่ 22 /กรกฎาคม /2568

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

เบอร์โทร 054-654660

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

วันที่ 22/กรกฎาคม /2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ อ.ร้องกวาง จ.แพร่ ๕๔๑๔๐ โทร./โทรสาร ๐-๕๔๖๕-๔๖๖๐

ที่ กษ.๐๖๐๗/ ๑๔๖.๑

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติฝึกอบรมโครงการตามแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากรระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ ได้กำหนดแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยวิธีการสอนงานและลงมือปฏิบัติจริง มีเป้าหมายบุคลากร จำนวน ๙ คน ประกอบ ข้าราชการ ๒ คน และพนักงานราชการ ๗ คน เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามขั้นตอนการดำเนินงาน จึงขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิริบุญญา สุตา

(นางสาวสิริบุญญา สุตา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เสนอ ผอ. อนุมัติ

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันดี)

วิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568
หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น
ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

1. หลักการและเหตุผล

Canva เป็นแพลตฟอร์มการออกแบบกราฟิกออนไลน์ที่ใช้งานง่าย ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สร้างการออกแบบที่น่าดึงดูดโดยไม่ต้องมีความรู้ด้านการออกแบบมาก่อน ด้วยเทมเพลตที่ออกแบบไว้ล่วงหน้าที่หลากหลาย เครื่องมือแก้ไขที่ใช้งานง่าย และไลบรารีสื่อที่มีขนาดใหญ่ Canva จึงเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างภาพกราฟิกที่สวยงามสำหรับโซเชียลมีเดีย การตลาด การนำเสนอ และอื่นๆ

คุณสมบัติหลัก มีเทมเพลตที่ออกแบบไว้ล่วงหน้า: Canva มีเทมเพลตมากกว่า 60,000 รายการสำหรับวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น โซเชียลมีเดีย การตลาด การนำเสนอ และอื่นๆ เครื่องมือแก้ไขที่ใช้งานง่าย แก้ไขแบบลากแล้ววางของ Canva ช่วยให้คุณสามารถสร้างการออกแบบได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องมีความรู้ด้านการออกแบบ ไลบรารีสื่อขนาดใหญ่ Canva มีไลบรารีสื่อที่มีรูปภาพ รูปภาพ และองค์ประกอบการออกแบบกว่า 2 ล้านรายการที่คุณสามารถใช้ในการออกแบบ

Canva เป็นแพลตฟอร์มการออกแบบกราฟิกออนไลน์ที่ใช้งานง่ายซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สร้างการออกแบบที่น่าดึงดูดโดยไม่ต้องมีความรู้ด้านการออกแบบมาก่อน ด้วยเทมเพลตที่ออกแบบไว้ล่วงหน้าที่หลากหลาย เครื่องมือแก้ไขที่ใช้งานง่าย และไลบรารีสื่อที่มีขนาดใหญ่ Canva จึงเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างภาพกราฟิกที่สวยงามสำหรับโซเชียลมีเดีย การตลาด การนำเสนอ และอื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่เข้าใจหลักการทำงานของ Canva เบื้องต้น
2. เพื่อให้บุคลากรนำ Canva ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บุคลากรสามารถออกแบบงานนำเสนอ งาน one page และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ จำนวน 9 คน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2568

5. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

6. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

6.1 ภาพรวมลักษณะการใช้งาน และคุณลักษณะของโปรแกรม Canvaเข้าใจหลักการทำงานของ Canva Program และเครื่องมือต่างๆ

- การติดตั้ง และการตั้งค่าโปรแกรม
- แนะนำการใช้งานเบื้องต้น และ Template
- การใช้งาน และตกแต่งภาพโดยรวมทั้งหมด
- เครื่องมือการใช้งานและตกแต่งภาพและกราฟฟิกการสร้างอินโฟกราฟิก (Infographic)
- การกำหนดเนื้อหาข้อมูล
- กำหนดขนาดและ Layout
- ร่างกำหนดโครงของอินโฟกราฟิก
- การออกแบบอินโฟกราฟิก
- การกำหนดขนาดกระดาษ (Page size)
- ออกแบบโปสเตอร์

6.2 ออกแบบฟรีเซนเทชั่นและสไลด์สำหรับทุกโอกาส

- การกำหนดขนาด
- ปกรายสไลด์สวยๆ
- ออกแบบภาพเคลื่อนไหว
- การนำมาจากภายในและภายนอกมาประกอบการนำเสนอ
- ออกแบบกราฟิกต่างๆ

7. รูปแบบการสอน

- การบรรยาย เวลา 08.30 – 12.00 น. (3 ชั่วโมง 30 นาที)
- การฝึกปฏิบัติ เวลา 13.00 – 16.30 น. (3 ชั่วโมง 30 นาที)

8. การประเมินผล

- แบบทดสอบก่อน-หลัง
- การสังเกตพฤติกรรม และตอบคำถาม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ CANVA เบื้องต้น
2. บุคลากรของศูนย์ฯแพร่ สามารถใช้งาน CANVA ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรของศูนย์ฯแพร่ สามารถออกแบบงานนำเสนอ งาน one page และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงานผ่านแพลตฟอร์ม CANVA ได้

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568
หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น
ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่
วันที่ 22 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	น.ส.ศุภลักษณ์ ศรีจันดี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
2.	น.ส.สิริรัฐญา สุดำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3.	นายอาทิตย์ เชื้อทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
4.	นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
5.	นายชำนาญ หนูมาก	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
6.	นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
7.	นายเสกสรรค์ พุทธิมา	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล
8.	นายอนวัช ม้าแก้ว	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล
9.	นายรัชชัย สีใจอินทร์	นายช่างเครื่องกล

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

วันที่ 22 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	น.ส.ศุภลักษณ์ ศรีจันดี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	
2.	น.ส.สิริรัฐญา สุตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
3.	นายอาทิตย์ เชื้อทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
4.	นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
5.	นายชำนาญ หนูมาก	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
6.	นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
7.	นายเสกสรรค์ พุทธิมา	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล	
8.	นายอนวัช ม้าแก้ว	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล	
9.	นายธวัชชัย สีใจอินทร์	นายช่างเครื่องกล	

ภาพการจัดกิจกรรม "การเรียนรู้ การผลิตสื่อผ่าน โปรแกรม Canva"



ภาพผลงาน "การเรียนรู้ การผลิตสื่อผ่าน โปรแกรม Canva"



ผลการทดสอบโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568
 หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น
 ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
 ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่
 วันที่ 22 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อนเรียน	หลังเรียน
1	น.ส.ศุภลักษณ์ ศรีจันดี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	13	15
2	น.ส.สิริวิญญา สุตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	13	15
3	นายอาทิตย์ เชื้อทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	8	12
4	นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	10	12
5	นายชำนาญ หนูมาก	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	8	11
6	นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	5	9
7	นายเสกสรรค์ พุทธิมา	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล	5	10
8	นายอนวัช ม้าแก้ว	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล	6	10
9	นายรัชชัย สีใจอินทร์	นายช่างเครื่องกล	11	13

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ☒ ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ☒ ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ☒ ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ☒ ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ☒ ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ก. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ ก. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ก. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ☒ ก. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ☒ ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ☒ ก. File → Save as
- ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ☒ ก. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ อ.ร้องกวาง จ.แพร่ ๕๔๑๔๐ โทร./โทรสาร ๐-๕๔๖๕-๔๖๖๐

ที่ กษ.๐๖๐๗/ ๑๔๖.๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติฝึกอบรมโครงการตามแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากรระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ ได้กำหนดแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยวิธีการสอนงานและลงมือปฏิบัติจริง มีเป้าหมายบุคลากร จำนวน ๙ คน ประกอบ ข้าราชการ ๒ คน และพนักงานราชการ ๗ คน เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามขั้นตอนการดำเนินงาน จึงขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิริบุญญา สุตา

(นางสาวสิริบุญญา สุตา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เสนอ ผอ. อนุมัติ

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันดี)

วิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568
หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น
ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

1. หลักการและเหตุผล

Canva เป็นแพลตฟอร์มการออกแบบกราฟิกออนไลน์ที่ใช้งานง่าย ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สร้างการออกแบบที่น่าดึงดูดโดยไม่ต้องมีความรู้ด้านการออกแบบมาก่อน ด้วยเทมเพลตที่ออกแบบไว้ล่วงหน้าที่หลากหลาย เครื่องมือแก้ไขที่ใช้งานง่าย และไลบรารีสื่อที่มีขนาดใหญ่ Canva จึงเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างภาพกราฟิกที่สวยงามสำหรับโซเชียลมีเดีย การตลาด การนำเสนอ และอื่นๆ

คุณสมบัติหลัก มีเทมเพลตที่ออกแบบไว้ล่วงหน้า: Canva มีเทมเพลตมากกว่า 60,000 รายการสำหรับวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น โซเชียลมีเดีย การตลาด การนำเสนอ และอื่นๆ เครื่องมือแก้ไขที่ใช้งานง่าย แก้ไขแบบลากแล้ววางของ Canva ช่วยให้คุณสามารถสร้างการออกแบบได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องมีความรู้ด้านการออกแบบ ไลบรารีสื่อขนาดใหญ่ Canva มีไลบรารีสื่อที่มีรูปภาพ รูปภาพ และองค์ประกอบการออกแบบกว่า 2 ล้านรายการที่คุณสามารถใช้ในการออกแบบ

Canva เป็นแพลตฟอร์มการออกแบบกราฟิกออนไลน์ที่ใช้งานง่ายซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สร้างการออกแบบที่น่าดึงดูดโดยไม่ต้องมีความรู้ด้านการออกแบบมาก่อน ด้วยเทมเพลตที่ออกแบบไว้ล่วงหน้าที่หลากหลาย เครื่องมือแก้ไขที่ใช้งานง่าย และไลบรารีสื่อที่มีขนาดใหญ่ Canva จึงเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างภาพกราฟิกที่สวยงามสำหรับโซเชียลมีเดีย การตลาด การนำเสนอ และอื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่เข้าใจหลักการทำงานของ Canva เบื้องต้น
2. เพื่อให้บุคลากรนำ Canva ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บุคลากรสามารถออกแบบงานนำเสนอ งาน one page และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ จำนวน 9 คน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2568

5. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

6. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

6.1 ภาพรวมลักษณะการใช้งาน และคุณลักษณะของโปรแกรม Canvaเข้าใจหลักการทำงานของ Canva Program และเครื่องมือต่างๆ

- การติดตั้ง และการตั้งค่าโปรแกรม
- แนะนำการใช้งานเบื้องต้น และ Template
- การใช้งาน และตกแต่งภาพโดยรวมทั้งหมด
- เครื่องมือการใช้งานและตกแต่งภาพและกราฟฟิกการสร้างอินโฟกราฟิก (Infographic)
- การกำหนดเนื้อหาข้อมูล
- กำหนดขนาดและ Layout
- ร่างกำหนดโครงของอินโฟกราฟิก
- การออกแบบอินโฟกราฟิก
- การกำหนดขนาดกระดาษ (Page size)
- ออกแบบโปสเตอร์

6.2 ออกแบบฟรีเซนเทชั่นและสไลด์สำหรับทุกโอกาส

- การกำหนดขนาด
- ปกรายสไลด์สวยๆ
- ออกแบบภาพเคลื่อนไหว
- การนำมาจากภายในและภายนอกมาประกอบการนำเสนอ
- ออกแบบกราฟิกต่างๆ

7. รูปแบบการสอน

- การบรรยาย เวลา 08.30 – 12.00 น. (3 ชั่วโมง 30 นาที)
- การฝึกปฏิบัติ เวลา 13.00 – 16.30 น. (3 ชั่วโมง 30 นาที)

8. การประเมินผล

- แบบทดสอบก่อน-หลัง
- การสังเกตพฤติกรรม และตอบคำถาม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่สามารถเข้าใจหลักการทำงาน CANVA เบื้องต้น
2. บุคลากรของศูนย์ฯแพร่ สามารถใช้งาน CANVA ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรของศูนย์ฯแพร่ สามารถออกแบบงานนำเสนอ งาน one page และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงานผ่านแพลตฟอร์ม CANVA ได้

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568
 หลักสูตร การเรียนรู้ผลผลิตผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น
 ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
 ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่
 วันที่ 22 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	น.ส.ศุภลักษณ์ ศรีจันดี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
2.	น.ส.สิริรัฐญา สุดำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3.	นายอาทิตย์ เชื้อทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
4.	นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
5.	นายชำนาญ หนูมาก	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
6.	นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
7.	นายเสกสรรค์ พุทธิมา	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล
8.	นายอนวัช ม้าแก้ว	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล
9.	นายรัชชัย สีใจอินทร์	นายช่างเครื่องกล

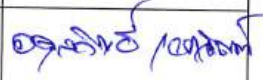
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

วันที่ 22 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	น.ส.ศุภลักษณ์ ศรีจันดี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	
2.	น.ส.สิริรัฐญา สุตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
3.	นายอาทิตย์ เชื้อทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
4.	นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
5.	นายชำนาญ หนูมาก	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
6.	นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
7.	นายเสกสรรค์ พุทธิมา	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล	
8.	นายอนวัช ม้าแก้ว	พ.ผู้ช่วยสัตวบาล	
9.	นายธวัชชัย สีใจอินทร์	นายช่างเครื่องกล	

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ☒ ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ☒ ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ☒ ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ☒ ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ☒ ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ก. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ "Elements" ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ "โปสเตอร์" ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ ก. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ก. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ☒ ก. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ "Background" ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ☒ ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ☒ ก. File → Save as
- ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ "Animate" ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ☒ ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

☒ ง. Adobe Photoshop



ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education



แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ☒ ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ☐ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ☐ ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ☐ ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ☐ ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ☒ ค. เครื่องพิมพ์สี
- ☐ ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ☒ ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ☐ ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ☐ ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ☐ ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ☐ ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☐ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ☒ ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ☐ ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ☐ ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ☐ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ☒ ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ☐ ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ☐ ก. Elements
- ☒ ข. Uploads
- ☐ ค. Text
- ☐ ง. Share

5
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ก. Uploads
- ☒ ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles



ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ☒ ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ



ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ☒ ก. Presentation
- ☒ ข. Document
- ค. Poster
- ง. Video



ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ก. PDF, PNG, JPG
- ☒ ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV



ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง



ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ☒ ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit



ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ☒ ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ



ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

- ก. Microsoft Word
- ข. Microsoft PowerPoint
- ค. Microsoft Excel
- ☒ ง. Adobe Photoshop

X

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

- ก. 1 ประเภท คือ Pro
- ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro
- ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium
- ☒ ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

X

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

6
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ก. Uploads
- ☐ ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ☒ ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ ค. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ก. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ☒ ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ☒ ก. File → Save as
- ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ☒ ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

- ☒ ก. Microsoft Word
- ข. Microsoft PowerPoint
- ค. Microsoft Excel
- ง. Adobe Photoshop



ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

- ก. 1 ประเภท คือ Pro
- ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro
- ☒ ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium
- ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education



แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ☒ ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมามีเพื่อใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำสิ่งใดก่อน?

- ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ☒ ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ☒ ข. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ข. Uploads
- ☒ ค. Text
- ง. Share

8
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ก. Uploads
- ☒ ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ ข. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ ค. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ ข. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ☒ ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ ข. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

☒ ง. Adobe Photoshop

X

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

☒ ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

X

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง

☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์

ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์

ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

11
15

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

ก. บัตรประชาชน

☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ค. เครื่องพิมพ์สี

ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล

☒ ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น

ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน

☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว

ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์

ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

ก. Elements

☒ ข. Uploads

ค. Text

ง. Share

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

☒ Uploads

ข. Background

ค. Animate

ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ "Elements" ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

☒ เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ

ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ

ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์

ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ "โปสเตอร์" ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

ก. Presentation

ข. Document

☒ Poster

ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

☒ PDF, PNG, JPG

ข. Word, Excel

ค. PSD, AI

ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ "Background" ใน Canva มีหน้าที่ใด?

ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว

☒ เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ

ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ

ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

☒ File → Save as

ข. Share → Anyone with the link → Edit

ค. Download → JPG

ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ "Animate" ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

☒ เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ

ข. ปรับสีอัตโนมัติ

ค. สร้างกราฟข้อมูล

ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

☒ ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง

☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์

ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์

ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

ก. บัตรประชาชน

☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ค. เครื่องพิมพ์

ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล

☒ ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น

ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน

☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว

ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์

ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

ก. Elements

☒ ข. Uploads

ค. Text

ง. Share

8

15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

☒ Uploads

ข. Background

ค. Animate

ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

☒ เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ

ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ

ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์

ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

☒ Presentation

ข. Document

ค. Poster

ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

ก. PDF, PNG, JPG

ข. Word, Excel

ค. PSD, AI

☒ MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว

☒ เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ

ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ

ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

☒ File → Save as

ข. Share → Anyone with the link → Edit

ค. Download → JPG

ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ

ข. ปรับสีอัตโนมัติ

ค. สร้างกราฟข้อมูล

☒ เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

☒ ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง

☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์

ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์

ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่ต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

ก. บัตรประชาชน

☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ค. เครื่องพิมพ์สี

ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

☒ ข. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล

ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น

ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน

ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว

ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์

☒ ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

☒ ข. Elements

ข. Uploads

ค. Text

ง. Share

10
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

ก. Uploads

~~ข. Background~~

ค. Animate

ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

~~ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ~~

ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ

ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์

ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

ก. Presentation

ข. Document

~~ค. Poster~~

ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

~~ก. PDF, PNG, JPG~~

ข. Word, Excel

ค. PSD, AI

ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว

~~ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ~~

ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ

ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

ก. File → Save as

ข. Share → Anyone with the link → Edit

~~ค. Download → JPG~~

ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

~~ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ~~

ข. ปรับสีอัตโนมัติ

ค. สร้างกราฟข้อมูล

ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

☒ ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง

☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์

ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์

ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อใช้งาน Canva คืออะไร?

ก. บัตรประชาชน

☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ค. เครื่องพิมพ์สี

ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

☒ ข. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล

ก. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น

ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน

☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว

ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์

ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

ก. Elements

☒ ข. Uploads

ค. Text

ง. Share

13

15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ "Elements" ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ "โปสเตอร์" ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ "Background" ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ☒ Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ "Animate" ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

☒ ง. Adobe Photoshop



ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education



แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง

☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์

ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์

ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

13
15

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

ก. บัตรประชาชน

☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ค. เครื่องพิมพ์สี

ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล

☒ ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น

ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน

☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว

ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์

ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

ก. Elements

ข. Uploads

☒ ค. Text

ง. Share

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ด. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ "Elements" ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ "โปสเตอร์" ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ☒ ก. Presentation
- ข. Document
- ค. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ ก. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ "Background" ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ☒ ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ "Animate" ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

X

9
15

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

/

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

X

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

/

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

X

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

/

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ก. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ "Elements" ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ☒ ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ "โปสเตอร์" ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ ค. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ ก. PDF, PNG, JPG
- ☒ ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ "Background" ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ☒ ก. File → Save as
- ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ "Animate" ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

☒ ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาศักยภาพ ปีงบประมาณ 2568
หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น
ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ☒ ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ☒ ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ☒ ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ☒ ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

10
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ก. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ "Elements" ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ "โปสเตอร์" ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ ค. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ ก. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ "Background" ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ☒ ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ☒ ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ "Animate" ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ☒ ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง

☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์

ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์

ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

☒ ก. บัตรประชาชน

☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ค. เครื่องพิมพ์สี

ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

☒ ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล

ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น

ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน

ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว

ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์

☒ ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

ก. Elements

ข. Uploads

☒ ค. Text

ง. Share

10
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ก. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ "Elements" ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ☒ ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ "โปสเตอร์" ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ค. Poster
- ☒ ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ ก. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ "Background" ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ☒ ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ☒ ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ "Animate" ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint ✓

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro ✓

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568
หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น
ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ☒ ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ☒ ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ☒ จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ☒ File → Save as
- ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ☒ ข. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ☒ ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

13
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ ก. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ ค. Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ ก. PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ☒ ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ☒ ข. Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำสิ่งใดก่อน?

- ☒ ข. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ☒ ข. Uploads
- ค. Text
- ง. Share

12
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ☒ ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ☒ Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

☒ ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมามีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้งานต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ก. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ☒ ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ข. Uploads
- ☒ ค. Text
- ง. Share

12
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ก. Uploads
- ข. Background
- ค. Animate

☒ ด. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ก. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ

☒ ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์

ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document

☒ ค. Poster

ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

☒ ก. PDF, PNG, JPG

ข. Word, Excel

ค. PSD, AI

ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว

☒ ข. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ

ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ

ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

ก. File → Save as

☒ ข. Share → Anyone with the link → Edit

ค. Download → JPG

ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

☒ ก. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ

ข. ปรับสีอัตโนมัติ

ค. สร้างกราฟข้อมูล

ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

- ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง
- ☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์
- ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์
- ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

- ก. บัตรประชาชน
- ☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ค. เครื่องพิมพ์สี
- ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ใช้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

- ☒ ข. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล
- ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม
- ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น
- ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

- ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

- ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน
- ☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว
- ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์
- ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

- ก. Elements
- ข. Uploads
- ☒ ค. Text
- ง. Share

15
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

☒ A. Uploads

ข. Background

ค. Animate

ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

☒ A. เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ

ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ

ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์

ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

ก. Presentation

ข. Document

☒ C. Poster

ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

☒ A. PDF, PNG, JPG

ข. Word, Excel

ค. PSD, AI

ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว

☒ B. เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ

ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ

ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

ก. File → Save as

☒ B. Share → Anyone with the link → Edit

ค. Download → JPG

ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

☒ A. เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ

ข. ปรับสีอัตโนมัติ

ค. สร้างกราฟข้อมูล

ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop



ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education



แบบทดสอบก่อน-หลัง

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร การเรียนรู้ผลิตสื่อผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

ด้วยวิธีการพัฒนา : การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ข้อที่ 1 Canva คืออะไร?

ก. โปรแกรมตัดต่อวิดีโอขั้นสูง

☒ ข. โปรแกรมสำหรับสร้างและออกแบบกราฟิกออนไลน์

ค. โปรแกรมพิมพ์เอกสารแบบออฟไลน์

ง. โปรแกรมตกแต่งภาพ 3 มิติ

ข้อที่ 2 สิ่งที่เป็นต้องมีเพื่อเข้าใช้งาน Canva คืออะไร?

ก. บัตรประชาชน

☒ ข. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ค. เครื่องพิมพ์สี

ง. โปรแกรม Photoshop

ข้อที่ 3 หากผู้ต้องการใช้งาน Canva ครั้งแรก จะต้องทำอะไรก่อน?

☒ ข. สมัครสมาชิก หรือเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล/บัญชีโซเชียล

ข. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ค. ซื้อแพ็คเกจ Pro เท่านั้น

ง. ชำระเงินค่าบริการก่อนเริ่มใช้งาน

ข้อที่ 4 Canva มีประโยชน์หลักในเรื่องใด?

ก. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☒ ข. การออกแบบงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

ง. การสร้างไฟล์ Excel

ข้อที่ 5 ใน Canva มี "Template" หมายถึงอะไร?

ก. พื้นที่เก็บไฟล์งาน

☒ ข. แบบร่างงานที่ออกแบบสำเร็จรูปไว้แล้ว

ค. ปุ่มสำหรับบันทึกไฟล์

ง. ฟังก์ชันแก้ไขตัวอักษร

ข้อที่ 6 ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร ควรใช้เครื่องมือใด?

ก. Elements

ข. Uploads

☒ ค. Text

ง. Share

15
15

ข้อที่ 7 หากต้องการใส่รูปภาพของตนเองลงในงาน ควรใช้เมนูใด?

- ☒ Uploads
- ข. Background
- ค. Animate
- ง. Styles

ข้อที่ 8 การใช้ “Elements” ใน Canva สามารถทำอะไรได้บ้าง?

- ☒ เพิ่มไอคอน รูปทรง และกราฟิกต่าง ๆ
- ข. จัดเรียงข้อความอัตโนมัติ
- ค. คำนวณสูตรทางคณิตศาสตร์
- ง. ปรับความละเอียดไฟล์ภาพ

ข้อที่ 9 หากผู้ใช้ต้องการออกแบบ “โปสเตอร์” ควรเลือกหมวดหมู่ใดใน Canva?

- ก. Presentation
- ข. Document
- ☒ Poster
- ง. Video

ข้อที่ 10 ไฟล์งานจาก Canva สามารถบันทึกออกมาในรูปแบบใดได้บ้าง?

- ☒ PDF, PNG, JPG
- ข. Word, Excel
- ค. PSD, AI
- ง. MP3, WAV

ข้อที่ 11 การใช้ “Background” ใน Canva มีหน้าที่ใด?

- ก. ใส่ภาพเคลื่อนไหว
- ☒ เปลี่ยนพื้นหลังงานออกแบบ
- ค. จัดกลุ่มองค์ประกอบ
- ง. สร้างลิงก์เชื่อมโยง

ข้อที่ 12 หากต้องการแชร์งานออกแบบให้ผู้อื่นแก้ไขได้ ควรเลือกเมนูใด?

- ก. File → Save as
- ☒ Share → Anyone with the link → Edit
- ค. Download → JPG
- ง. Resize → Copy & Edit

ข้อที่ 13 การใช้ “Animate” ใน Canva ช่วยเพิ่มอะไรให้งาน?

- ☒ เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวสำหรับข้อความหรือวัตถุ
- ข. ปรับสีอัตโนมัติ
- ค. สร้างกราฟข้อมูล
- ง. เพิ่มเสียงเพลงประกอบ

ข้อที่ 14 หากผู้ใช้ต้องการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) Canva จะมีลักษณะคล้ายกับโปรแกรมใด?

ก. Microsoft Word

☒ ข. Microsoft PowerPoint

ค. Microsoft Excel

ง. Adobe Photoshop

ข้อที่ 15 Canva มีรูปแบบการใช้งานกี่ประเภทหลัก?

ก. 1 ประเภท คือ Pro

☒ ข. 2 ประเภท คือ Free และ Pro

ค. 3 ประเภท คือ Free, Pro และ Premium

ง. 4 ประเภท คือ Free, Pro, Business, Education

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ แพร่ สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน
☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๑) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
๒) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	4	
๓) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	13	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	4.33	

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Carva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันดี)
 ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวสิริรัฐญา สุคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๔. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๔) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๕) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	4	4
๖) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	5	5
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	13	14
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	4.33	4.67

๕. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๖. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... สิริรัฐญา สุคำ
 (นางสาวสิริรัฐญา สุคำ)
 ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันทร์)
 นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายอาทิตย์ เชื้อทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๗. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๗) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๘) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	4	4
๙) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	4
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	12	12
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	4.00	4.00

๘. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๙. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ เชื้อทอง)

ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกฤษณ์ ศรีจันทร์)

เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๑๐. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๑๐) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๑๑) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	3	4
๑๒) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	4
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	11	12
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	3.67	4.00

๑๑. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๑๒. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม)

ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันทร์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายชำนาญ หนูมาก ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลผลิตผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๑๓. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๑๓) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๑๔) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	3	4
๑๕) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	4
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	11	12
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	3.67	4.00

๑๔. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๑๕. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายชำนาญ หนูมาก)

ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันทร์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานวิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายอดุลย์วิทย์ เอกจิตต์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๑๖. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๑๖) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3
๑๗) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	3	4
๑๘) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	4
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	11	11
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	3.66	3.66

๑๗. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๑๘. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ  เอกจิตต์
 (นายอดุลย์วิทย์ เอกจิตต์)
 ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ 
 (นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันดี)
 นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายเสกสรรค์ พุทธิมา ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๑๙. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๑๙) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3
๒๐) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	3	4
๒๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	4
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	11	11
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	3.67	3.67

๒๐. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๒๑. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....เสกสรรค์ พุทธิมา.....
 (นายเสกสรรค์ พุทธิมา)
 ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันต์)
 นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายอนวัช ม้าแก้ว ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๒๒. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๒๒) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
๒๓) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	4	4
๒๔) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	4
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	11	12
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	3.67	4

๒๓. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๒๔. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....อนวัช ม้าแก้ว.....

(นายอนวัช ม้าแก้ว)

ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ..........

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันทร์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชร

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายรัชชัย สี่ใจจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล สังกัด สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้ผลิตสื่อ ผ่านแพลตฟอร์ม CANVA เบื้องต้น

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☒ วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ) On the job training

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

๒๕. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ประเมินตนเอง (เต็ม ๕ คะแนน)	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น (เต็ม ๕ คะแนน)
๒๕) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒๖) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	4	4
๒๗) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4	5
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)	12	13
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ ; เต็ม ๕ คะแนน)	4.00	4.33

๒๖. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม Canva เบื้องต้น และสามารถนำปรับใช้การทำงานได้	

๒๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่ได้ ☒ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ ๔) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย สี่ใจจันทร์)

ผู้รับประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภลักษณ์ ศรีจันดี)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ศุภลักษณ์ ศรีจันดี

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

AI Governance & Ethics : หลักการจริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการ
ประยุกต์ใช้ AI

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



d74129bc

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-19T16:42:32.482+07:00



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริรัญญา สุต้า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ อาทิตย์ เชื้อทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



5276a889

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-03T20:20:19.019+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ วิวัฒน์ ถิ่นจอม

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



42b602f1

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-17T14:36:13.353+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ เสกสรรค์ พุทธิมา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



e5347d4f

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-03T20:14:57.753+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ อนวัช ม้าแก้ว

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ae21f174

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-03T20:08:07.593+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ชำนาญ หมุ่มมาก

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



2f01cfa8

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-03T15:32:54.507+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ อดุลวิทย์ เอกจิตต์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



8e9d01fa

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-03T16:11:01.680+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ธวัชชัย สีใจอินทร์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



3bfdade7

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-07-02T16:56:12.618+07:00