



แบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครศรีธรรมราช

รอบการประเมิน

☒ 1/2568

☐ 2/2568

| แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 1) |         |                       |         |
|----------------------------------------------------------|---------|-----------------------|---------|
| ข้าราชการ                                                |         | จำนวน .....5..... คน  |         |
| ระดับตำแหน่ง                                             |         |                       |         |
| เชี่ยวชาญ                                                | .....คน | อาวุโส                | 0 คน    |
| ชำนาญการพิเศษ                                            | 0 คน    | ชำนาญงาน              | 2 คน    |
| ชำนาญการ                                                 | 0 คน    | ปฏิบัติงาน            | 0 คน    |
| ปฏิบัติการ                                               | 3 คน    |                       |         |
| พนักงานราชการ                                            |         | จำนวน ..... 17.... คน |         |
| กลุ่มงาน                                                 |         |                       |         |
| บริการ                                                   | 11 คน   | เชี่ยวชาญเฉพาะ        | .....คน |
| เทคนิค                                                   | 2 คน    | เชี่ยวชาญพิเศษ        | .....คน |
| บริหารทั่วไป                                             | 4 คน    |                       |         |
| ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)  |         |                       |         |
| ข้าราชการ                                                |         | จำนวน ..... คน        |         |
| ระดับตำแหน่ง                                             |         |                       |         |
| เชี่ยวชาญ                                                | .....คน | อาวุโส                | .....คน |
| ชำนาญการพิเศษ                                            | .....คน | ชำนาญงาน              | .....คน |
| ชำนาญการ                                                 | .....คน | ปฏิบัติงาน            | .....คน |
| ปฏิบัติการ                                               | .....คน |                       |         |
| พนักงานราชการ                                            |         | จำนวน ..... คน        |         |
| กลุ่มงาน                                                 |         |                       |         |
| บริการ                                                   | คน      | เชี่ยวชาญเฉพาะ        | .....คน |
| เทคนิค                                                   | คน      | เชี่ยวชาญพิเศษ        | .....คน |
| บริหารทั่วไป                                             | คน      |                       |         |

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการสำนัก กอง/เทียบเท่า

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(นางสาวผณิตทิพย์ สุขคำ)

(นายสุนทร รอดด้วง)

พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

วันที่ 24 ก.พ. 2568

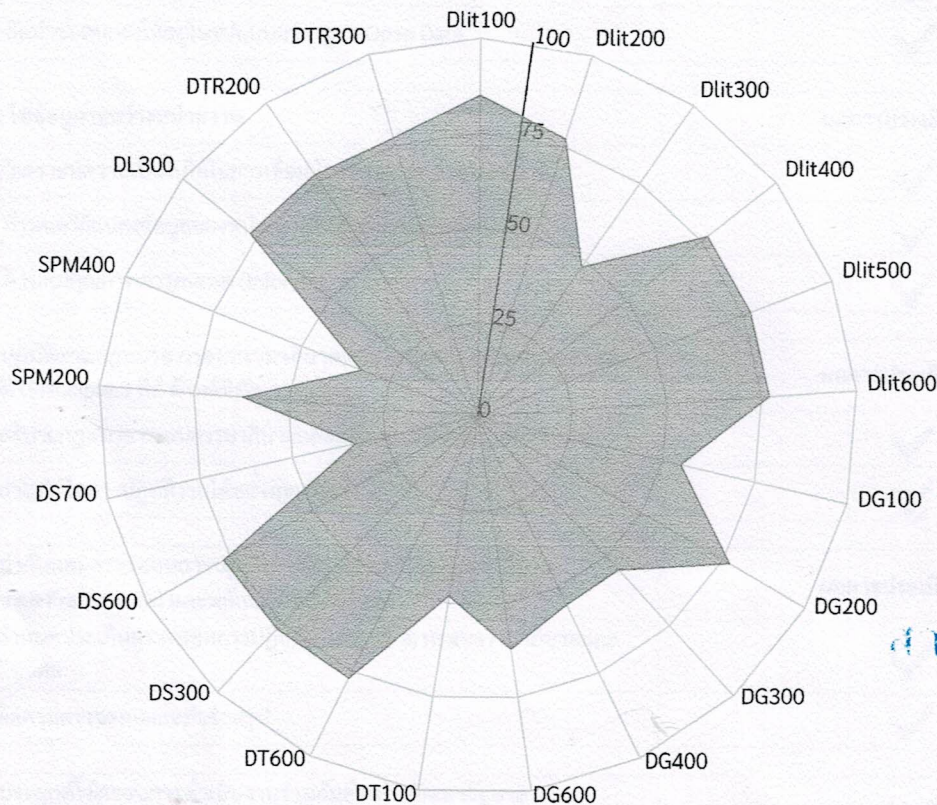
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครศรีธรรมราช

เบอร์โทร 075-809395

วันที่ 24 ก.พ. 2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุนทร รอดด้วง  
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 16:21 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 16:21 น.



ผ่านเกณฑ์

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
มี 12 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล                                        | ผลการประเมิน 85% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์                                               | ✓                |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต                                              | ✓                |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                    | ✓                |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ                                            | ✓                |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ                                            | ✓                |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ                                                | ✓                |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน                                  | ผลการประเมิน 48% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์                                          | ✓                |

|                                                                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน</b>                                                                                      | <b>ผลการประเมิน 48%</b> |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล                                                                                                 | ✓                       |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                                                                           | ✓                       |
| <b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>                                                                           | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                                                                                          | ✓                       |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง                                                                                | ✓                       |
| <b>Dlit500 : ผลิตรายข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)</b>                                                               | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด                                                             | ✓                       |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data                                                                              | ✓                       |
| <b>Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน</b>                                                                                            | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน                                                                  | ✓                       |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน                                                                           | ✓                       |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)                                                                                 | ✓                       |
| <b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล</b>                   | <b>ผลการประเมิน 55%</b> |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้                                                              | ✓                       |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                        | ✓                       |
| <b>DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล</b>               | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล                                                   | ✓                       |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป                                                                                                    | ✓                       |
| <b>DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)</b>          | <b>ผลการประเมิน 55%</b> |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                                                  | ✓                       |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์                                                | ✓                       |
| <b>DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)</b> | <b>ผลการประเมิน 55%</b> |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)                                                     | ✓                       |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ                                                                                     | ✓                       |
| <b>DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ</b>                                             | <b>ผลการประเมิน 62%</b> |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน                                                                  | ✓                       |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน                                            | ✓                       |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                       | ✓                       |

สำเนาถูกต้อง

2/4

|                                                                                |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</b> | <b>ผลการประเมิน 48%</b> |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                                               | ✓                       |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                                            | ✓                       |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง                           | ✓                       |

|                                                                                                      |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</b> | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                | ✓                       |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)                                     | ✓                       |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)                                    | ✓                       |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)        | ✓                       |

|                                                                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ</b>                                                                                      | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓                       |
| DS302 : ระบุงบองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อตอบสนองความต้องการให้บริการ                                               | ✓                       |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ                                                                | ✓                       |

|                                                                                                              |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง</b> | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ                                                                    | ✓                       |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ                                                                   | ✓                       |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ                                                       | ✓                       |

|                                                                   |                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล</b> | <b>ผลการประเมิน 33%</b> |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล          | ✓                       |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ                     | ✓                       |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล                   | ✓                       |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล          | ✓                       |

|                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)</b>                | <b>ผลการประเมิน 62%</b> |
| SPM201 : วิเคราะห์ห้องคริปปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓                       |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล                | ✓                       |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล                          | ✓                       |

|                                                                                              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)</b> | <b>ผลการประเมิน 33%</b> |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)                                                | ✓                       |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้                                        | ✓                       |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ                                                 | ✓                       |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ                                                       | ✓                       |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ                                                      | ✓                       |

สำเนาถูกต้อง

คะแนน Score

|                                                                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)</b>                             | <b>ผลการประเมิน 33%</b> |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ                                                                                   | ✓                       |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ                                                                                          | ✓                       |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ                                                                                      | ✓                       |
| <b>DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง</b>                                          | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล                                                                                   | ✓                       |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล                        | ✓                       |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ                                                     | ✓                       |
| <b>DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล</b>                                                         | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง                     | ✓                       |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล           | ✓                       |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง                                              | ✓                       |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล                                       | ✓                       |
| <b>DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</b>                                       | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) | ✓                       |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล                                    | ✓                       |

สำเนาถูกต้อง

*(Signature)*

(นางสาว รสชาติ ๖)

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายถาวร รัตนบุรี  
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:17 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
การประเมินครั้งสุดท้าย : 2 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:17 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล                                        | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์                                               | ✓                |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต                                              | ✓                |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                    | ✓                |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 62% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ                                            | ✓                |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ                                            | ✓                |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ                                                | ✓                |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน                                  | ผลการประเมิน 48% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์                                          | ✓                |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล                                      | ✓                |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                | ✓                |

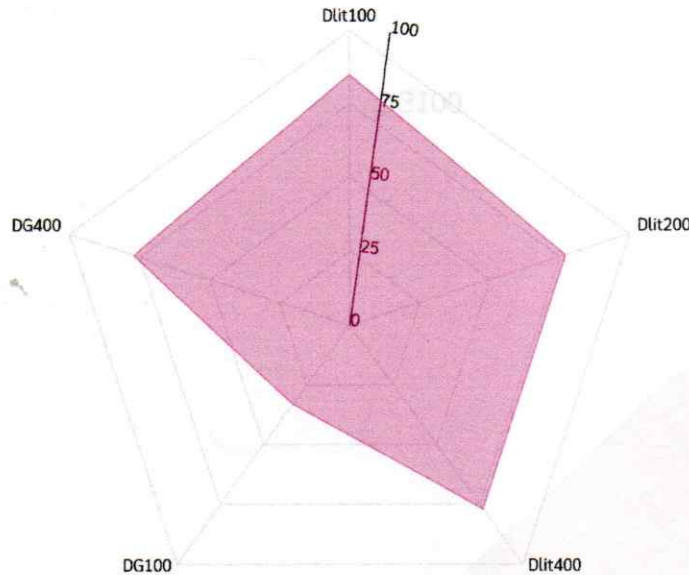
นายถาวร รัตนบุรี  
นักจิตวิทยาพัฒนาการ

|                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                                                                           | ผลการประเมิน 33% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                                                                                   | ✓                |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง                                                                         | ✓                |
| Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ                                                              | ผลการประเมิน 55% |
| Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)                                                                                      | ✓                |
| Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล                                                         | ✓                |
| Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                           | ✓                |
| Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้                                              | ✓                |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล                   | ผลการประเมิน 33% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้                                                       | ✓                |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                 | ✓                |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 33% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)                                              | ✓                |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ                                                                              | ✓                |
| DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ                                                         | ผลการประเมิน 33% |
| DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน                                         | ✓                |
| DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง                                                    | ✓                |

  
 นายถาวร วัฒนวิทย์  
 นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวศณาลักษณ์ ทรัพย์ศิริ  
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 14:07 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 14:07 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล

ผลการประเมิน 85%

Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์



Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต



Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย



Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

ผลการประเมิน 77%

Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ



Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ



Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ



สำเนาถูกต้อง

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

ผลการประเมิน 77%

Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน



Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง



(นางสาวศณาลักษณ์ ทรัพย์ศิริ)

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

ผลการประเมิน 33%

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้



DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการประเมิน 77%

DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)

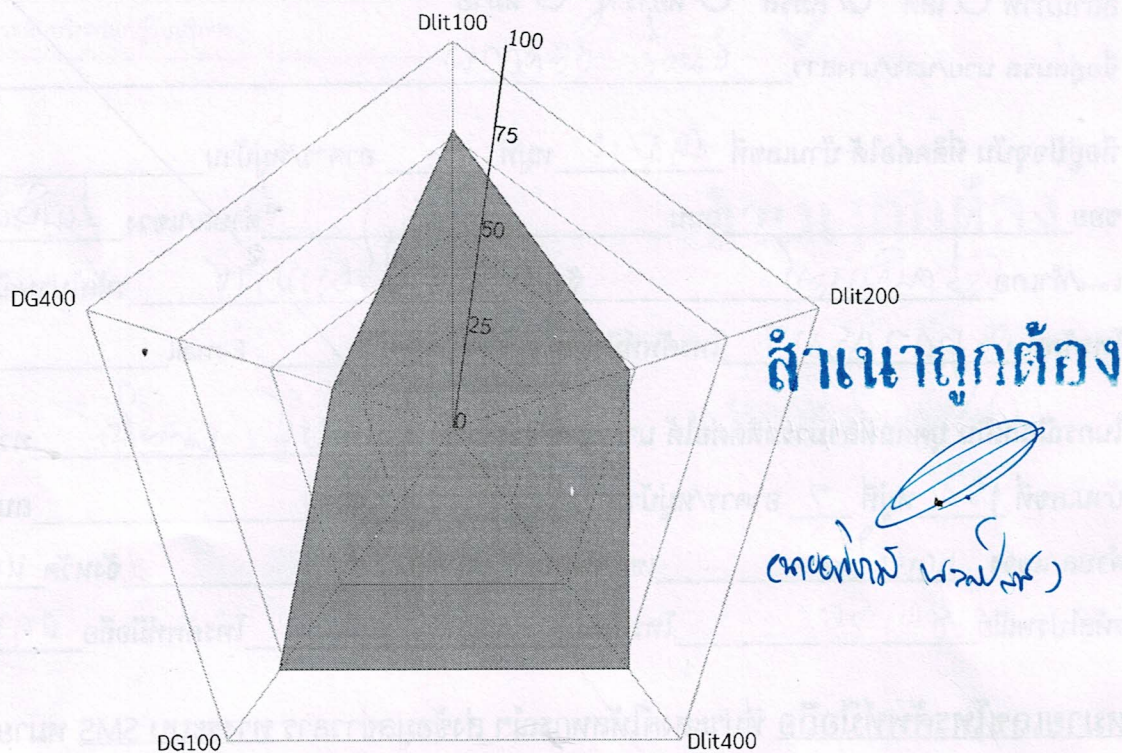


DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอภิชาติ พลสวัสดิ์  
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:51 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:51 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล                                        | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์                                               | ✓                |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต                                              | ✓                |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                    | ✓                |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 48% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ                                            | ✓                |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ                                            | ✓                |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ                                                | ✓                |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                       | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                               | ✓                |

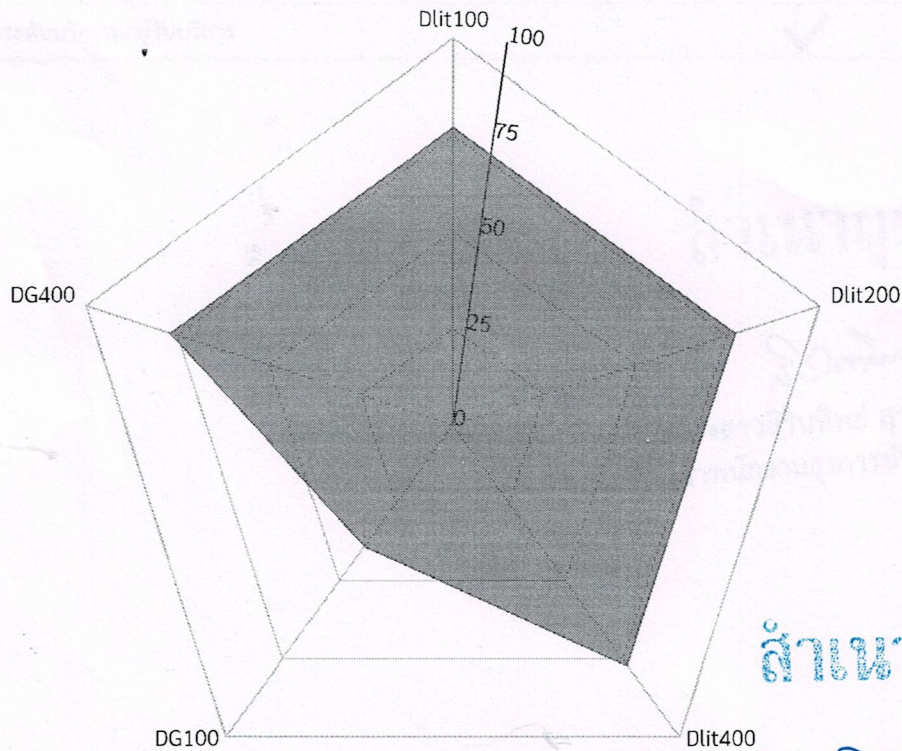
|                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                                                                           | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง                                                                         | ✓                |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล                   | ผลการประเมิน 77% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้                                                       | ✓                |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                 | ✓                |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 33% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)                                              | ✓                |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ                                                                              | ✓                |

สำเนาถูกต้อง

(นายพิษณุ พลสง)

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวสิรินทิพย์ สุวรรณมณี  
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 16:17 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 16:17 น.



สำเนาถูกต้อง

ร.ร.ทิพย์

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

(นางสาวสิรินทิพย์ สุวรรณมณี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล                                        | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์                                               | ✓                |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต                                              | ✓                |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                    | ✓                |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ                                            | ✓                |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ                                            | ✓                |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ                                                | ✓                |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                       | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                               | ✓                |

|                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                                                                           | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง                                                                         | ✓                |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล                   | ผลการประเมิน 77% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้                                                       | ✓                |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                 | ✓                |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 77% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)                                              | ✓                |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ                                                                              | ✓                |

สำเนาถูกต้อง

วิมลทิพย์

(นางสาววิมลทิพย์ สุวรรณมณี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน