



แบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน .....ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์กาญจนบุรี.....

รอบการประเมิน

☒ 1/2568

☐ 2/2568

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 1)

|                     |          |                |          |
|---------------------|----------|----------------|----------|
| ข้าราชการ           | จำนวน    | 2              | คน       |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u> |          |                |          |
| เชี่ยวชาญ           | .....คน  | อาวุโส         | 1.....คน |
| ชำนาญการพิเศษ       | .....คน  | ชำนาญงาน       | .....คน  |
| ชำนาญการ            | .....คน  | ปฏิบัติงาน     | .....คน  |
| ปฏิบัติการ          | 1.....คน |                |          |
| พนักงานราชการ       | จำนวน    | 4              | คน       |
| <u>กลุ่มงาน</u>     |          |                |          |
| บริการ              | 2.....คน | เชี่ยวชาญเฉพาะ | .....คน  |
| เทคนิค              | 2.....คน | เชี่ยวชาญพิเศษ | .....คน  |
| บริหารทั่วไป        | .....คน  |                |          |

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)

|                     |         |                |         |
|---------------------|---------|----------------|---------|
| ข้าราชการ           |         | จำนวน .....    | คน      |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u> |         |                |         |
| เชี่ยวชาญ           | .....คน | อาวุโส         | .....คน |
| ชำนาญการพิเศษ       | .....คน | ชำนาญงาน       | .....คน |
| ชำนาญการ            | .....คน | ปฏิบัติงาน     | .....คน |
| ปฏิบัติการ          | .....คน |                |         |
| พนักงานราชการ       |         | จำนวน .....    | คน      |
| <u>กลุ่มงาน</u>     |         |                |         |
| บริการ              | .....คน | เชี่ยวชาญเฉพาะ | .....คน |
| เทคนิค              | .....คน | เชี่ยวชาญพิเศษ | .....คน |
| บริหารทั่วไป        | .....คน |                |         |

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(นางสาวรณช พุฒตาล)

(นายไพฑูรย์ ปองสนาม)

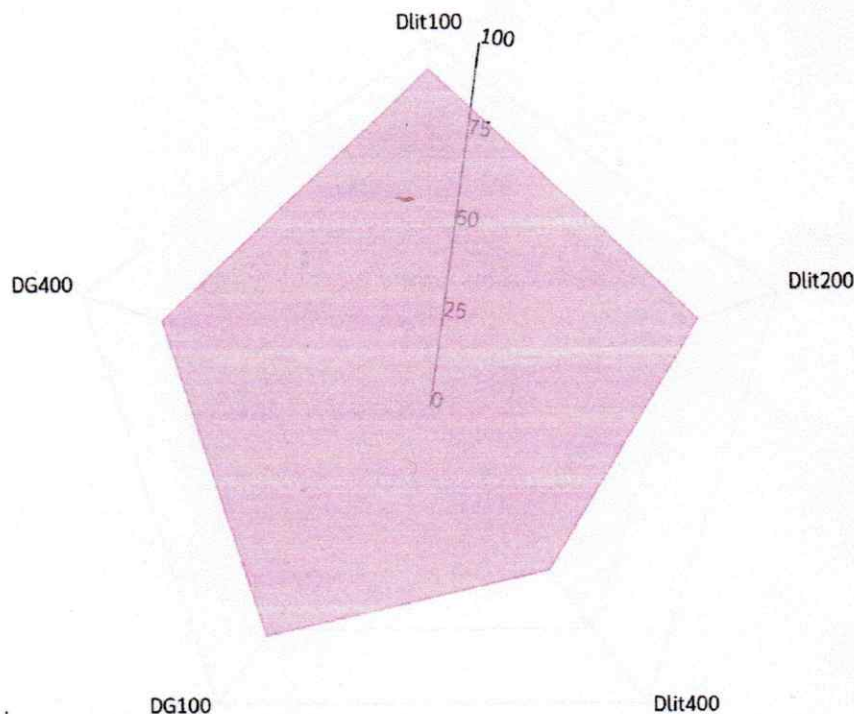
วันที่ ....19.... /....กุมภาพันธ์... /...2568....

วันที่ ....19.... /....กุมภาพันธ์... /...2568....

เบอร์โทร 097-2726454

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายไพฑูรย์ ป้องสนาม  
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 08:55 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะเริ่มแรก (Early)  
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 08:55 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

|                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล</b>                                        | <b>ผลการประเมิน 92%</b> |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์                                                      | ✓                       |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต                                                     | ✓                       |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                           | ✓                       |
| <b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b> | <b>ผลการประเมิน 77%</b> |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ                                                   | ✓                       |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ                                                   | ✓                       |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ                                                       | ✓                       |
| <b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>                       | <b>ผลการประเมิน 55%</b> |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน                                      | ✓                       |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง                            | ✓                       |

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

ผลการประเมิน 77%

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้



DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการประเมิน 77%

DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)

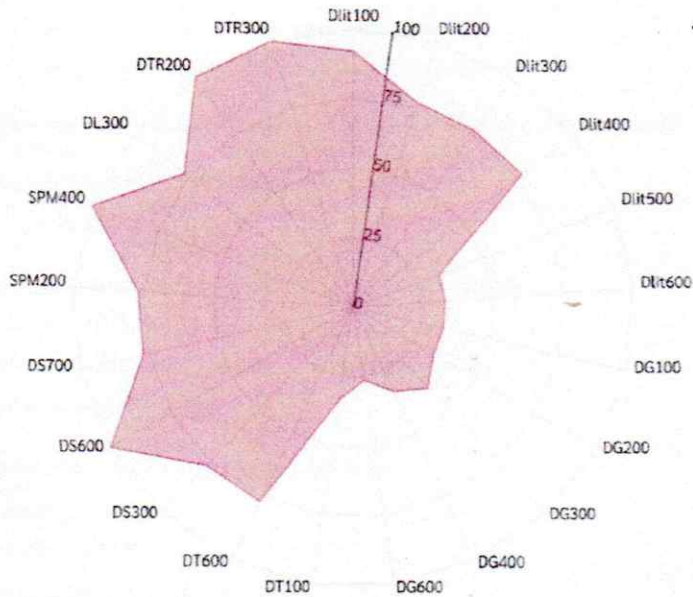


DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวพัชรา กล่อมดี  
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 09:06 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 09:06 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
มี 13 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

**DIT100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล**

- DIT101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์
- DIT102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต
- DIT103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

ผลการประเมิน 92%



**DIT200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน**

- DIT201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
- DIT202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- DIT203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ

ผลการประเมิน 77%



**DIT300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน**

- DIT301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- DIT302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- DIT303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

ผลการประเมิน 77%



**DIT400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน**

- DIT401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- DIT402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง

ผลการประเมิน 77%



**DIT500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)**

- DIT501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด
- DIT502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data

ผลการประเมิน 33%



**DIT600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน**

- DIT601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- DIT602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน
- DIT603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)

ผลการประเมิน 33%



|                                                                                                                                      |   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|
| <b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล</b>                   |   | ผลการประเมิน 33%  |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้                                                              | ✓ |                   |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                        | ✓ |                   |
| <b>DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล</b>               |   | ผลการประเมิน 33%  |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล                                                   | ✓ |                   |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป                                                                                                    | ✓ |                   |
| <b>DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)</b>          |   | ผลการประเมิน 39%  |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน                                                     | ✓ |                   |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์                                                | ✓ |                   |
| <b>DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)</b> |   | ผลการประเมิน 33%  |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)                                                     | ✓ |                   |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ                                                                                     | ✓ |                   |
| <b>DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ</b>                                             |   | ผลการประเมิน 26%  |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน                                                                  | ✓ |                   |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน                                               | ✓ |                   |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายค่อนำงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                          | ✓ |                   |
| <b>DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</b>                                                       |   | ผลการประเมิน 33%  |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                     | ✓ |                   |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                  | ✓ |                   |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง                                                                                 | ✓ |                   |
| <b>DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</b>                                 |   | ผลการประเมิน 77%  |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                | ✓ |                   |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)                                                                     | ✓ |                   |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)                                                                    | ✓ |                   |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)                                        | ✓ |                   |
| <b>DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ</b>                                                                                                  |   | ผลการประเมิน 77%  |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)             | ✓ |                   |
| DS302 : ระบุงบค้ประกอบของภาพออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ                                                              | ✓ |                   |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ                                                                            | ✓ |                   |
| <b>DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง</b>                         |   | ผลการประเมิน 100% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ                                                                                            | ✓ |                   |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ                                                                                           | ✓ |                   |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ                                                                               | ✓ |                   |
| <b>DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล</b>                                                                    |   | ผลการประเมิน 77%  |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล                                                                             | ✓ |                   |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ                                                                                        | ✓ |                   |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล                                                                                      | ✓ |                   |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล                                                                             | ✓ |                   |
| <b>SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)</b>                                                                                  |   | ผลการประเมิน 77%  |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต                                                                     | ✓ |                   |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล                                                                                            | ✓ |                   |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล                                                                                  | ✓ |                   |

**SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)**

ผลการประเมิน 100%

- SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ
- SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)
- SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ
- SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้
- SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ
- SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ
- SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ

**DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อขอการเปลี่ยนแปลง**

ผลการประเมิน 77%

- DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ
- DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล
- DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สุดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล

**DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล**

ผลการประเมิน 100%

- DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล
- DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง
- DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง

**DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน**

ผลการประเมิน 100%

- DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)

