

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล นายศิริศักดิ์ หงษ์ทะนุ

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                    | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                            | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |               |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Microsoft office Powerpoint<br>2016                                                                                                                | สามารถใช้เครื่องมือ และเทคนิค ต่างๆ บนโปรแกรม ppt ได้อย่างชำนาญ เพื่อให้น่าสนใจ                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... |               |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... |               |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

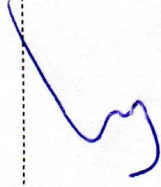


ผู้รับการพัฒนา.....

(นายดำรงศักดิ์ หงษ์ทะนีย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์โสธร.....

วันที่ 26 ก.ค. 2564



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเศกสรรค์ สนวนกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์.....

วันที่.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล นายลิขิต สืบวงษ์

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                     | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                             | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                                  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์                                                                                                | สามารถจัดทำการทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ การกิจ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน ได้สวยงามและมีความน่าสนใจ                                     | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การพูดในที่ชุมชน การนำเสนอ งาน การเป็นวิทยากร                                    |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส.ท.

ผู้รับการพัฒนา

(นายลิขิต สีบวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๖

ผู้บังคับบัญชา

(นายดำรงศักดิ์ หงษ์ทะนง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ไทรบุรี

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๖

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล นายไศศุรีย์ ลินจ้าง

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                     | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                             | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                                  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Microsoft office Powerpoint<br>2016                                                                                                                 | สามารถใช้เครื่องมือต่างบนโปรแกรม ppt เพื่อให้งานนำเสนอน่าสนใจ                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การพูดในที่ชุมชน การนำเสนอ งาน การเป็นวิทยากร                                    |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ยิ่งขึ้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นายไอศูรย์ สิ้นจ้าง)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้บังคับบัญชา

(นายดำรงศักดิ์ หงษ์พะณี)

ตำแหน่ง

วันที่

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล ..... นางศิรินธร พงศ์สุวรรณ .....

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                                                     | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                                       |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Digital Code of Merit (DS04)                                                                                                                                       | สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์<br>และสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ<br>ถูกต้องและสร้างสรรค์                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษและพัฒนา<br>ทักษะด้านเทคโนโลยี ที่<br>จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>เพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน<br>ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการ<br>จัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ.<br>การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด<br>จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ<br>ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และ<br>หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง<br>รัดกุมรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ<br>เพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การเขียน / ตอบ หนังสือ<br>ราชการ                                                      |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ..... สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา



(นางศรินธร พงศ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา



(นายดำรงศักดิ์ หงษ์พะณี)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์โสธร

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุริยานนท์ สอดดี

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                     | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                            | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                                 |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Microsoft office Powerpoint<br>2016                                                                                                                 | สามารถใช้เครื่องมือต่างบนโปรแกรม ppt เพื่อให้งานนำเสนอน่าสนใจ                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรการเกษตร                                          |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ..... สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา



(นายสุริยานนท์ สอดสี)

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชา



(นายดำรงศักดิ์ หงษ์ทะนีย์)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์โสธร

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล..... นายเสรีไทย เสนาราชบุรี.....

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                     | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                             | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                                  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Microsoft office Powerpoint<br>2016                                                                                                                 | มีทักษะและวิธีการใช้โปรแกรมppt ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนองานด้วย ppt ได้อย่างน่าสนใจ                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การพูดในที่ชุมชน การนำเสนอ งาน การเป็นวิทยากร                                    |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นายเสรีไทย เสนาราชกูร์)

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘๖ ก.ค. ๒๕๖๔

ผู้บังคับบัญชา

(นายดำรงศักดิ์ หงษ์ทะนะนี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ไทรบุรี

วันที่ ๘๖ ก.ค. ๒๕๖๔

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล นายคฑาคุณกรณ์ วอทอง

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                    | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                             | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                            |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Microsoft office Powerpoint 2016                                                                                                                   | มีทักษะและวิธีการใช้โปรแกรม ppt ที่มีความหลากหลาย และเป็นมืออาชีพ ให้สามารถนำเสนองานให้น่าสนใจ                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การเขียน / ตอบ หนังสือราชการ                                               |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

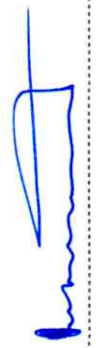


(นายคชานุกรณ์ วอทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๕๗

ผู้บังคับบัญชา



(นายดำรงศักดิ์ หงษ์ทะนีย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์โสธร

วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล..... นายจักติพงษ์ ยาวะโนภาส.....

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                                                     | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                                        |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Microsoft office Powerpoint<br>2016                                                                                                                                | มีทักษะและวิธีการใช้โปรแกรมppt ได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ<br>นำเสนองานด้วย ppt ได้อย่าง<br>น่าสนใจ                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษาและพัฒนา<br>ทักษะด้านเทคโนโลยี ที่<br>จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>เพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน<br>ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการ<br>จัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ.<br>การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด<br>จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ<br>ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และ<br>หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง<br>รัดกุมรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ<br>เพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การใช้และบำรุงรักษา<br>เครื่องจักรการเกษตร                                             |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ..... สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

จกิตพงษ์

(นายจกิตพงษ์ ยาวะโนภาส)

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔

ผู้บังคับบัญชา

(นายดำรงศักดิ์ หงษ์ทะนีย์)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์โสธร

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุรชัย คำดี.....

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                     | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                            | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                                  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Microsoft office Powerpoint<br>2016                                                                                                                 | มีทักษะและวิธีการใช้โปรแกรมppt ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนองานด้วย ppt ได้อย่างน่าสนใจ                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตาม พร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรการเกษตร                                           |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ..... สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....



(นายสุรชัย คำดี)

ตำแหน่ง..... พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา.....

วันที่..... 86 ก.ย. 2567.....

ผู้บังคับบัญชา.....



(นายดำรงศักดิ์ หงษ์พะณี)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ไสธร์.....

วันที่..... 86 ก.ย. 2567.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล ..... นางสาวสุภารัตน์ ..... เรื่องรวม .....

| ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                           | เป้าหมายการพัฒนา                                                                                                                                            | ผลการพัฒนา                                                                                   |                                                                                        | การพัฒนาต่อไป                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                 | ผลการพัฒนา                                                                             |                                                                            |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>- Digital Literacy                                                                                                                          | สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็ว                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ควรมีการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติม |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตาม พร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | การเขียน / ตอบ หนังสือราชการ                                               |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ..... สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวสุดารัตน์ เรืองราม)

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔

ผู้บังคับบัญชา

(นายดำรงศักดิ์ หงษ์ทะนิน)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์โสธร

วันที่ ..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔