

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางจินตนา นนทะสร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. สามารถใช้งาน Microsoft Excel ในการทำงานได้ขึ้น ๒. มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานของ Microsoft Excel ได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ,กราฟ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ๔. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนา ดีแล้ว ☐	นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. สามารถสรุปข้อมูลได้กระชับ ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอได้น่าสนใจขึ้น ๒. สามารถทำกราฟิกได้สวยงาม ๓. สามารถทำ Content ได้ตรงเป้าหมายน่าจดจำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนา ดีแล้ว ☐	นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางจินตนา นนทะสร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
นางจินตนา นนทะสร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
นางจินตนา นนทะสร

(.....)

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่ 18 / ๑๐ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....) นายวิวัฒน์ นนทะสร

ตำแหน่ง..... นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่ 18 / ๑๐ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวทองแก้ว จาตุไร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เรียนรู้เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔. สามารถใช้เครื่องมือ Microsoft Office Excel ในการทำงานข้อมูลสถิติ ๕. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
		☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้องถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวล่องแก้ว จาดอุไร.....
 ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ติดขัดไม่ต่อเนื่อง.....
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจเช็คระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*นางสาวล่องแก้ว จาดอุไร*.....
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*นางสาวล่องแก้ว จาดอุไร*.....
 (นางสาวล่องแก้ว จาดอุไร)

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง ...พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล...
 ตำแหน่ง...นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง....
ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์....
 วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗....
 วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภาวรัตน์ ชูบุผา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Word	๑. เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office Word	☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไป
	๒. เรียนรู้การจัดการตัวอักษรและการจัดรูปแบบตั้งค่าเอกสาร	☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	ฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุง
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	๓. เรียนรู้การจัดการตารางในเอกสาร			การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๔. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น			
	๑. เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ	☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไป
	๒. เพื่อให้การเขียนหนังสือราชการถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	ฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุง
	๓. เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผลดี			การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภาวรัตน์ ชูบุบผา.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้ติดขัดไม่ต่อเนื่อง.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจสอบระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....นางสาวสุภาวรัตน์ ชูบุบผา.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
.....

(นางสาวสุภาวรัตน์ ชูบุบผา)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่...๑๙.../...มิ.ย...../..๒๕๖๗...

ผู้บังคับบัญชา.....
.....

(นายวิวัฒน์ นนพะสร)

ตำแหน่ง...นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่...๑๙.../...มิ.ย...../..๒๕๖๗..

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายณรงค์ ทิริญศิริ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Word	๑. เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office Word ๒. เรียนรู้การจัดการตัวอักษรและการจัดรูปแบบตัวอักษร ๓. เรียนรู้การจัดการตารางในเอกสาร ๔. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไป ฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
		☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไป ฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านงานช่างเครื่องกลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้องครบถ้วนและครอบคลุม ๒. เพื่อให้สามารถนำโปรแกรมช่วยวิเคราะห์ประมวลผลและวางแผนงานด้านงานช่างเครื่องกล ด้านการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมในการจัดทำรูปแบบประเมินสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไป ฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
		☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไป ฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ - นามสกุล.....นายณรงค์ หิรัญศรี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การรับรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้ติดขัดไม่ต่อเนื่อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจสอบระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
นางสาวจิตติมาภรณ์ ใจรักขันธ์ ๐๓๖ ๕๖๐.....

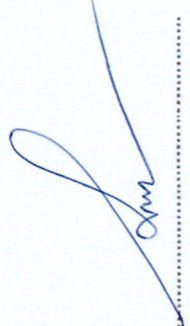
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....


(นายณรงค์ หิรัญศรี)

ตำแหน่ง...นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน.....

วันที่...../....สค...../..๒๕๖๗..

ผู้บังคับบัญชา.....


(นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง...นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน วิชาการในตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่...../..สค...../..๒๕๖๗..

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายเทพพิทักษ์ เกตุขุนทด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เรียนรู้เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔. สามารถใช้เครื่องมือ Microsoft Office Excel ในการทำงานข้อมูลสถิติ ๕. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายเทพพิทักษ์ เกตุขุนทด.....
 ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ติดขัดไม่ต่อเนื่อง.....
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....เทพพิทักษ์.....
 (นายเทพพิทักษ์ เกตุขุนทด)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../....๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพงศธรณ์ แก้วลีญา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เรียนรู้เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔. สามารถใช้เครื่องมือ Microsoft Office Excel ในการทำงานข้อมูลสถิติ ๕. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพงษ์ธรณ์ แก้วสียา.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ติดขัดต่อเนื่อง.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจสอบระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
นางสาววิมลทิพย์ พงษ์พานิช.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
พันศักดิ์ แก้วสียา

ผู้บังคับบัญชา.....



(นายพงษ์ธรณ์ แก้วสียา)

(นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง..พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา..

ตำแหน่ง..นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง..

วันที่...../...../.....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิทักษ์ พุทธทล้า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เรียนรู้ขั้นตอนทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔. สามารถใช้เครื่องมือ Microsoft Office Excel ในการทำงานข้อมูลสถิติ ๕. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติ พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิทักษ์ พุทธหล้า.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ต่อเนื่อง.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจเช็คระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....นางสาววิมลวรรณ ใจดี.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
.....นายพิทักษ์ พุทธหล้า.....

(นายพิทักษ์ พุทธหล้า)

ตำแหน่ง.....พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา.....

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวิวัฒน์ นนทะสร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจการทำ Data Visualization ได้ ๒. สามารถยกตัวอย่างลักษณะของ Visualization ที่ใช้ได้ ๓. สามารถยกตัวอย่างวิธีการสร้าง Visualization ได้ ๔. มาตรฐานของ Visualization ได้ ๕. สามารถนำเสนอ Visualization เพื่อการสื่อสารได้ ๖. ประยุกต์ใช้การเตรียมข้อมูล การทำความสะอาด และการจัดทำ Data Visualization ได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบริหารจัดการ พัฒนาและปรับปรุง ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
		☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชุดใหม่	๑. สามารถทำหน้าที่เป็นหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาที่ดี ๒. มีความเป็นผู้นำ เข้าใจโลกยุคใหม่ ๓. สามารถบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการยุคใหม่	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	นำไปปรับใช้ในการบริหารบุคลากร ในหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกัน ได้อย่างมีความสุขและการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์
		☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวิวัฒน์ นนทะสร.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....-ไม่มี-.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....-ไม่มี-.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ


ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวิวัฒน์ นนทะสร)

(นายเศกสรรค์ สนวนกุล)

ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่...../...../.....

วันที่.....๑๘...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภกริช เมษ์เชษฐ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เรียนรู้เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔. สามารถใช้เครื่องมือ Microsoft Office Excel ในการทำงานข้อมูลสถิติ ๕. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ต่อไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติ งาน ให้มีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ต่อไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติ งาน ให้มีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศุภกริช เมษ์เชิฐียร.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้ติดขัดไม่ต่อเนื่อง
แนวทางการป้องกันปัญหา/.....ตรวจสอบระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*นางสาวอรรพมา ใจดี*
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

Th. 15

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายศุภกริช เมษ์เชิฐียร)

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสตวบาล.....

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗.....

Th. 15

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสวรงค์ จาตุไร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เรียนรู้เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔. สามารถใช้เครื่องมือ Microsoft Office Excel ในการทำงานข้อมูลสถิติ ๕. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสวรรค์ จาตุไร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ขัดไม่ต่อเนื่อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
สามารถตรวจสอบได้จาก Form on 10/3/26

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสวรค์ จาดอู่ไร)

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล....

วันที่...๑๙.../...มี.ย.../.....๒๕๖๗....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง...นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่...๑๙.../...มิ.ย.../...๒๕๖๗....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอุเทน บุญพร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. เรียนรู้เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	
	๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาการทำงานได้			
	๔. สามารถใช้เครื่องมือ Microsoft Office Excel ในการทำงานข้อมูลสถิติ			
	๕. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น			
	๑. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ	☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปฝึกปฏิบัติพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ				
การเขียนหนังสือราชการ				

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอุเทน บุญพร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การเรียนรู้ทางไกล อาจเกิดการขัดข้องของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ติดขัดต่อเนื่อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ตรวจเช็คระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
สมทรง ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๘/๓๓๐๓๓-๒๕๖

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*๑๓๓๗*.....

(นายอุเทน บุญพร)

ตำแหน่ง.....พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา.....

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*๑๓๓๗*.....

(นายวิวัฒน์ นนทะสร)

ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์

วันที่.....๑๙...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗.....