

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายธนภุต อ่อนจันทร์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการจดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการเขียนหนังสือราชการ ติดต่อหน่วยงานภายในและหน่วยงานนอกได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายธนกฤต อ่อนจันทร์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธนกฤต อ่อนจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายชะอุ่ม จันทร์ธิปไตย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอุเทน ลีประโคน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการจดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงาน ให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอุเทน ลีประโคน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

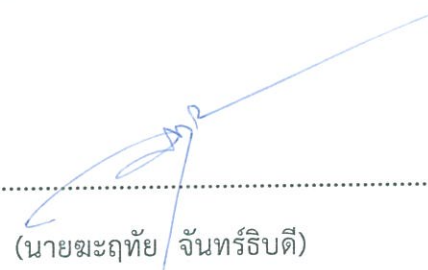
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอุเทน ลีประโคน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเชษฐา จันทรธิบัติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่.....๒๘/ส.ค. ๒๕๖๕/.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๖-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายณรงค์ สมบัติ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงาน ให้สามารถ นำมาพัฒนากระบวนการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายณรงค์ สมบัติ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

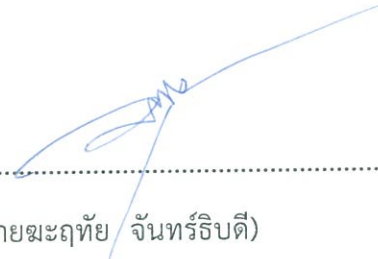
ข้อเสนอแนะอื่นๆ


ผู้รับการพัฒนา.....

(นายณรงค์ สมบัติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕


ผู้บังคับบัญชา.....

(นายชะอุทัย จันทรธิดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายปริญญา หงส์ตระกูลชัย

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายปริญญา หงส์ตระกูลชัย

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายปริญญา หงส์ตระกูลชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทร์ธิบดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอดิศักดิ์ แพทย์พิพัฒน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่าง เหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ เพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมต่อไปเพื่อช่วยต่อยอด ในการใช้งานโปรแกรมได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอดิศักดิ์ แพทย์พิพัฒน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอดิศักดิ์ แพทย์พิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทร์ธิบดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายชาติชาย ชินประโคน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่าง เหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมต่อไปเพื่อช่วยต่อยอด ในการใช้งานโปรแกรมได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายชาติชาย ชินประโคน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายชาติชาย ชินประโคน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทร์ธิดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอนาวิน หอมสิน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่าง เหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมต่อไปเพื่อช่วยต่อยอด ในการใช้งานโปรแกรมได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอนาวิน หอมสิน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอนาวิน หอมสิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทรธิติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายประสิทธิ์ ช่างสูงเนิน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมต่อไปเพื่อช่วยต่อยอด ในการใช้งานโปรแกรมได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายประสิทธิ์ ช่างสูงเนิน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....ประสิทธิ์ ช่างสูงเนิน.....

(นายประสิทธิ์ ช่างสูงเนิน)

ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายชะอุทัย จันท์ธิปไตย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสรณนรงค์ เกษาพร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนา ในการเขียนหนังสือราชการ ติดต่อหน่วยงานภายใน และหน่วยงานนอกได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสรณนรงค์ เกษาพร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....สรณนรงค์ เกษาพร.....

(นายสรณนรงค์ เกษาพร)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตว์บาล

วันที่.....๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันท์ธิติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวภาศย์ คำสานนท์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่างเหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวภาควัย คำสันทน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....เลอวาทย์ คำสันทน์

(นางสาวภาควัย คำสันทน์)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตว์บาล

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทร์ธิดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายชัยวัฒน์ ทิ้งเสน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป นำมาปรับใช้ในการทำงานเพื่อเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่างเหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายชัยวัฒน์ ทิ้งเสน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายชัยวัฒน์ ทิ้งเสน)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตว์บาล

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทร์ธิบดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุเทพ สุ่มรอด

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่าง เหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมต่อไปเพื่อช่วยต่อยอด ในการใช้งานโปรแกรมได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุเทพ สุ่มรอด

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

สุเทพ สุ่มรอด

(นายสุเทพ สุ่มรอด)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตว์บาล

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทร์ธิดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเนตรนภา เพชรพราว

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการ จดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่างเหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเนตรนภา เพชรพราว

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวเนตรนภา เพชรพราว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายชะอุทัย จันทร์ธิปไตย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศศิธร ริยะเทน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Word เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการเขียนบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานแทนการจดบันทึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการประเภทบันทึกข้อความภายในหน่วยงานราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานราชการอย่างเหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศศิธร ริยะเทน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาในการพัฒนาน้อย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมเพื่อมีเวลาในการพัฒนาให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศศิธร ริยะเทน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายฉะฤทัย จันทร์ธิบดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว

วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗