

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อาทิตย์ เชื้อทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มี.ค. 2567



(นายชนินทร์ ธีรฐิตยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



25069216

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2024-03-10T18:11:00.652+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชำนาญ หมุ่มมาก

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
Cybersecurity Awareness

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 มี.ค. 2567

(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



2c44c3fa

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

รวิชชัย สีใจอินทร์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มี.ค. 2567

(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



d45545d8

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2024-03-27T18:21:02.312+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วิวัฒน์ ถิ่นจอม

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การสร้างความรู้ความตระหนักด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
Cybersecurity Awareness

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 มี.ค. 2567



(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



9400bfe4

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เสกสรรค์ พุทธิมา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
Cybersecurity Awareness

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 มี.ค. 2567

(นายชินทร์ ธีรฐิตยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



e4bac35a

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2024-03-05T18:04:01.064+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อดุลวิทย์ เอกจิตต์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
Cybersecurity Awareness

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 มี.ค. 2567



(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



e2fdbcd8

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2024-03-04T18:48:01.596+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อนวัช มาแก้ว

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
Cybersecurity Awareness

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มี.ค. 2567

(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



49239706

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (COP:Community of Practice)

หน่วยงาน ; ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่

๑.เรื่องที่แลกเปลี่ยน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.วัตถุประสงค์

เรื่องที่ ๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนบันทึกข้อความการเขียนหนังสือราชการ

การตอบโต้หนังสือ ภายนอกและภายใน

เรื่อง ๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ Microsoft เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.จำนวนสมาชิก

๙ คน(รายชื่อแนบ)

๔.ช่วงเวลาการพัฒนา

๕.แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/ นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน
๑	การเขียนบันทึก ข้อความและการเขียน หนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน	๑.๕ ชั่วโมง	-การบรรยาย -การสาธิตการเขียน หนังสือราชการ	-แบบประเมินผลการเรียนรู้ โดยสังเกตพฤติกรรมเป็น รายบุคคล -แบบประเมินผลการใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	นางอมรี เกยงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒	การใช้ Microsoft เพื่อ การทำงานและการ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ชั่วโมง	-การบรรยาย -การสาธิตการใช้ ระบบMicrosoft	-แบบประเมินผลการเรียนรู้ โดยสังเกตพฤติกรรมเป็น รายบุคคล -แบบประเมินผลการใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	นางอมรี เกยงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖.รายบุคคลพฤติกรรมเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก่ การประเมินโดยการสังเกตคือการแสดงความคิดเห็นในการอบรม
การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานและการทำงานเป็นทีม

๗.การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ ประเมินให้คะแนนติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ข้าราชการ ๑.นายเสมอ หอมดอกพลอย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
พนักงานราชการ ๑.นายอาทิตย์ เชื้อทอง ๒.นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม ๓.นายชำนาญ ห่มมาก ๔.นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์ ๕.นายเสกสรรค์ พุทธิมา ๖.นายอนวัช ม้าแก้ว ๗.นายธวัชชัย สีใจอินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล เจ้าพนักงานสัตวบาล พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล นายช่างเครื่องกล

บันทึกสรุปภาพกิจกรรมที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

ผู้บรรยายสาธิตและแนะนำการเข้าใช้งานโปรแกรมMicrosoftโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการอบรม และผู้เข้าอบรม

ทดลองใช้งานโปรแกรมMicrosoftในการเขียนบันทึกข้อความและหนังสือราชการ

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้บรรยายสาธิตและแนะนำการเข้าใช้งานโปรแกรมMicrosoftโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการอบรม และผู้เข้าอบรมทดลองใช้งานโปรแกรมMicrosoftเพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน



ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคล

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล	ระดับคะแนนการสังเกตพฤติกรรม	
	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม

ข้าราชการ		
๑.นายเสมอ หอมดอกพลอย	๕	๕
พนักงานราชการ		
๑.นายอาทิตย์ เชื้อทอง	๕	๕
๒.นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม	๕	๕
๓.นายชำนาญ หนูมาก	๕	๕
๔.นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์	๕	๕
๕.นายเสกสรรค์ พุทธิมา	๕	๕
๖.นายอนวัช ม้าแก้ว	๕	๕
๗.นายธวัชชัย สีใจอินทร์	๕	๕

หมายเหตุ ๑ ไม่แสดงความคิดเห็น ๒.ควรปรับปรุง ๓.พอใช้ ๔ ดี ๕ ดีมาก

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน
เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายเสมอ หอมดอกพลอย..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน.....

๑.ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒.โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง -มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	

๓.นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มา
ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....นายเสมอ หอมดอกพลอย.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายอาทิตย์ เชื้อทอง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

๑.ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
-------------------	--------------	--------------------------------------

๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม ๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒.โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง -มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	

๓.นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(...นายอาทิตย์ เชื้อทอง.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

๑.ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		

คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒.โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง -มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	

๓.นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(...นายวิวัฒน์ ถิ่นจอม...)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายชำนาญ หนูมาก.....

ตำแหน่ง.....พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา.....

๑.ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง -มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	

๓. นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(....นายชำนาญ หนูมาก.....)
ผู้รับการประเมิน


ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายอดุลวิทย์ เอกจิตต์..... ตำแหน่ง.....พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา.....

๑. ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง -มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	

๓. นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน
- ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....นายคุณวิทย์ เอกจิตต์.....)

ผู้รับการประเมิน



ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายธวัชชัย สีใจอินทร์..... ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกล.....

๑. ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง -มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	

๓.นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....นายธวัชชัย สีใจอินทร์.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายเสกสรรค์ พุทธิมา.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....

๑.ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒.โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง	

-มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	
------------------------------------	--

๓.นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (....นายเสกสรรค์ พุทธิมา.....)
 ผู้รับการประเมิน


 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนหนังสือราชการภายนอก และภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ Microsoft เพื่อการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ....นายอนวัช ม้าแก้ว..... ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....

๑.ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยเกณฑ์ ๑-๕ (๑=น้อยมาก ๕=ดี

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒.ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม(เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย(คะแนนรวม/๒,เต็ม๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒.โดยยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง -มีความรู้ในการใช้โปรแกรมเพิ่มขึ้น	

๓.นอกเหนือจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้ร่วมงาน
- ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ปฏิบัติหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....นายอนวัช ม้าแก้ว.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

.....

ี่มาก)

ประยุกต์

ีมาก)

ประยุกต์

ีมาก)

ประยุกต์

ีมาก)

ประยุกต์

ีมาก)

ประยุกต์

ีมาก)

ประยุกต์

ีมาก)

ประยุกต์

ี้นมาก)

ประยุกต์