



แบบฟอร์มบันทึกการแก้ไขข้อบกพร่อง

ชื่อผู้ยื่นคำขอรับรอง (นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วันที่เข้าตรวจประเมิน.....

จุดประสงค์ของการตรวจ ☐ ขอใบรับรอง (รายใหม่)

☐ ตรวจสอบติดตามผล ครั้งที่.....หมายเลขรับรอง.....

☐ ต่ออายุใบรับรอง หมายเลขใบรับรอง.....

☐ ตรวจสอบเป็นพิเศษ

ข้อกำหนด	หัวข้อที่ตรวจพบ (ระบุข้อตาม F-AUD-FC04)	รายละเอียดข้อบกพร่อง ที่ตรวจพบ	ผลการแก้ไข	วันที่ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี
1.แหล่งน้ำ				
2.พื้นที่ปลูก				
3.วัตถุดิบทรายทางการเกษตร				
4.การจัดการคุณภาพใน กระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว				
5.การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลัง การเก็บเกี่ยว				
6.การเก็บรักษา การขนย้าย และ การขนส่ง				
7.สุขลักษณะส่วนบุคคล				
8.การบันทึกข้อมูล				

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

หมายเหตุ ผลการแก้ไขข้อบกพร่อง หากช่องที่ใส่รายละเอียดไม่พอ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ